TAŞINIR İSTEK BELGESİ

No:….

İstek Yapan Birim: **Tarihi: ……../……../…….**

T A Ş I N I R I N					
SIRA NO	**K O D U**	**A D I**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**İSTENİLEN MİKTAR**	**KARŞILANAN MİKTAR**

Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi rica olunur.

İstek Yapan Birim Yöneticisi

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İmzası :

Karşılanan Miktar sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İmzası :

Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir.

T.M.Y. Örnek No :7