



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI**



**1. BİRİM**

Tedavi ve Bakım Hizmetleri

**2. GÖREV ADI**

Servis Sorumlu Hemşiresi

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER**

Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü, Başhekim

**4. GÖREV DEVRİ**

İzinli, raporlu veya görevli olduğu durumlarda görevi, üst amirleri tarafından görevlendirilen kişiye devredilir.

**5. GÖREV AMACI**

Hastanenin kural ve prosedürleri doğrultusunda sorumlu olduğu servisin hemşirelik hizmetlerinin planlamasını yapmak, yapılan planların uygulanmasını sağlamak, bu uygulamaları değerlendirmek ve denetlemek.

**6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- 6.1.** Sorumlu olduğu servisteki hemşirelik hizmetlerinin hastanenin kural ve prosedürleri doğrultusunda uygun olarak yerine getirilmesini sağlar.
- 6.2.** Hastanenin hemşirelik bakım protokollerinin oluşturulmasına katkıda bulunur. Protokolleri benimser, uygular ve sorumluluğundaki hemşirelerin de benimsemesini ve uygulamasını sağlar.
- 6.3.** Hastaya yapılacak ilaç uygulamalarının, hasta güvenliği ve ilaç güvenliği standartlarına uygun olarak, hekimin orderi doğrultusunda yapar veya yapılmasını sağlar.
- 6.4.** Tanı ve tedavi amaçlı girişimsel işlemler öncesinde hastayı hazırlar ve işlem esnasında hekimi asiste eder.
- 6.5.** Sorumlu olduğu serviste yatan hastaların, ihtiyaçları doğrultusunda 24 saatlik bakımının standartlara uygun planlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- 6.6.** Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü tarafından düzenlenen toplantılara katılır. Toplantılarda alınan kararları ve beklentileri sorumlu olduğu hemşireler ve personellerle paylaşır.
- 6.7.** Sorumlu olduğu serviste bulunan tıbbi cihazların durumlarını takip eder. Bakım, onarım ve kalibrasyonları için gerektiğinde biyomedikal birimine bildirimde bulunur.
- 6.8.** Sorumlu olduğu servisin temizlik, aydınlatma, iklimlendirme ve havalandırma gibi hizmetlerinin sürekliliğini sağlar. Gerektiğinde teknik servise bildirimde bulunur.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.20</i>	<i>01.08.2021</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 3</i>



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI**



- 6.9. Sorumlu olduğu servisin tıbbi sarf malzeme ve cep depo ilaç ihtiyacını belirler. Hastane tarafından belirlenen günlerde sistem üzerinden istem yaparak eksiklerin tamamlanmasını sağlar.
- 6.10. Tanı ve tetkik amaçlı işlemler için servis dışına gönderilmesi gereken hastanın ve hastaya ait kayıtların güvenli transferini sağlar.
- 6.11. Nöbet değişimlerinde hasta teslimlerine katılır. Bakımı değerlendirir, sorunları belirler ve gerekli önlemleri alır.
- 6.12. Hemşirelik hizmet kayıt formlarının düzenli, tam ve doğru olarak tutulmasını sağlar. Sorumlu olduğu hemşirelerin, hemşirelik hizmet kayıt formlarını uygun şekilde kullanımını denetler.
- 6.13. Sorumlu olduğu hemşirelerin eğitim ihtiyaçlarını belirler. Gerektiğinde eğitim hemşiresi ile görüşerek eğitim organize eder.
- 6.14. Sorumlu olduğu servise yeni başlayan hemşirelerin bölüme uyum eğitimlerini yürütür. Oryantasyon süresi tamamladığında ilgili formların özlük işlerine iletilmesini sağlar.
- 6.15. Hasta ve hasta yakınlarına sorumlu olduğu servise uygun bölüm uyum eğitimlerinin ve tedaviye uygun eğitimlerinin verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlar.
- 6.16. Sorumlu olduğu servisten taburcu olacak hastalara taburculuk eğitimi verilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlar.
- 6.17. Serviste ziyaretçi saatleri haricinde, refakatçi dışında hasta yakını bulunmamasını sağlar ve gerekli önlemleri alır.
- 6.18. Sorumlu olduğu serviste bulunması gereken acil durum malzemelerinin her zaman kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar, denetler ve eksik olması halinde temin eder.
- 6.19. Sorumlu olduğu servisteki tüm çalışanların uyum ve iş birliği içerisinde çalışmasını sağlar.
- 6.20. Hastane komitelerinde alınan kararların ve tedbirlerin sorumlu olduğu serviste uygulanmasını sağlar.
- 6.21. Amirlerinin ve üst amirlerinin verdiği görevleri tam ve zamanında yerine getirir. Amirleri tarafından istenen rapor, tutanak ve istatistik kayıtlarını tutar.
- 6.22. Birimini ilgilendiren kalite standartlarının oluşturulmasına ve uygulanmasına yardımcı olur.

## 7. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- 7.1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- 7.2. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.20</i>	<i>01.08.2021</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 3</i>



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI**



- 7.3. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- 7.4. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- 7.5. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- 7.6. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- 7.7. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 7.8. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- 7.9. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 7.10. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- 7.11. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 7.12. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- 7.13. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.20</i>	<i>01.08.2021</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>3 / 3</i>