



Özel EKOL HASTANESİ
YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM SORUMLU
HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI



1. BİRİM

SAĞLIK HİZMETLERİ

2. GÖREV ADI

YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM SORUMLU HEMŞİRESİ

3. AMİR VE ÜST AMİRLER

YENİDOĞAN SORUMLU HEKİMİ, TEDAVİ VE BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

4. GÖREV DEVRİ

GÖREVLENDİRİLECEK DİĞER YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ

5. GÖREV AMACI

Yoğun bakım servisine yatan hastaların kabulü ,takip ve tedavisinin devamı, fiziksel vepsikolojik ihtiyaçların sağlanması, hastanın mevcut durumunun gözlemek, gelişebilecek komplikasyonların önlemine almak ve çalışan ekipmanın organizasyonunu yapmak.

6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Yoğun bakım hastalarının bakımı ve güvenliğini sürekli, 24 saat sağlamak amacıyla tüm yoğun bakım hemşirelik uygulamalarını, bakım yönetimi girişimlerini ve diğer yönetim aktivitelerini planlamak, idare etmek, koordine etmek ve değerlendirmekten, hastane politika ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması ile ilgili kararlara katılmaktan, performansı arttıracak şekilde tüm personel ile yapıcı ve açık iletişimi sürdürmekten sorumludur.
- Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda yoğun bakım hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü tarafından belirlenmiş, politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak/ uyulmasını sağlamak.
- Hizmet sunumu ile ilgili politika / prosedürlerin geliştirilmesi ve uygulamaya sokulması çalışmalarına katılmak.
- Acil durumları saptayarak kurum politikalarına uygun şekilde girişimde bulunmak, kayıt etmek, acil müdahale malzemelerinin kullanıma hazır tutulmasını sağlamak,
- Kendine bağlı çalışanların çalışma düzenini sağlamak,
- Kendine bağlı personelin sorun ve şikayetlerine çözüm arar.
- Çözümlemeyen sorunları ilgili yerlere iletir.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.85</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>1 / 4</i>



Özel EKOL HASTANESİ
YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM SORUMLU
HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI



- Araç ve gereçlerin sayısı ve niteliklerini değerlendirmek, yeterliliğini sürdüreceği şekilde planlamalar yapmak.
- Ünitenin malzeme ve ilaç teminini sağlamak.
- Hekimlerin öngördüğü tedavi planını uygulamak.
- Hastaya uygulanan bakım ve tedavi ile ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin hemşirelik nöbet ve kayıtlarını nöbet değişimlerinde yazılı ve sözel olarak teslim etmek.
- Yeşil reçeteli ilaçların güvenli ve kontrollü bir şekilde kullanılmasını denetlemek. Saklanması, teslim alınması sorumluluğuna sahiptir.
- Acil durumlarda hekimle işbirliği sağlayarak temel / ileri yaşam desteğinin uygulanması ve uygun hemşirelik aktivitelerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Aspirasyon, oksijen tedavisi, kan gazı izlemi, vücut pozisyonları, genel vücut bakımı, postural drenaj, aseptik uygulamalar (sonda-katater bakımı vb.) gibi temel girişimsel uygulamalara yönelik uygun hemşirelik aktivitelerini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Sıvı-elektrolit ve asit baz dengesine yönelik mevcut ve olası sorunların dikkate alınarak uygun hemşirelik bakımını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Eğitim hemşiresi ile işbirliği yaparak hemşirelerin eğitim gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunmak, hizmet içi eğitimlere katılmasını sağlamak.
- Yoğun bakımda yeni çalışmaya başlayan hemşire ve personelin oryantasyonuna yardımcı olmak.
- Tüm uygulamaları etik kurallara uyarak hasta hakları doğrultusunda yapmak, yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda müdahale etmek,
- Yoğun bakımın temiz, düzenli ve gerekli malzemelerle dolu olmasını sağlamak.
- Yoğun bakımın iş veriminin değerlendirilmesini yapmak.
- Yoğun bakım ünitelerinde kullanılan skorlama sistemlerini uygulamak ve değerlendirmek

Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği;

- Bebeğin anomalili olması, erken doğması, düşük doğum ağırlıklı olması veya bebeğin kaybı gibi ailelerde anksiyete ve strese neden olan krizli dönemlerde aileye destek olur.
- Yenidoğanın değerlendirmesini yapar. Yenidoğanın normalden sapma durumunda hekimi bilgilendirir.
- Yenidoğan hemşiresi yenidoğanın vücut ısısının korunması ve sürdürülmesini sağlar.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.85</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>2 / 4</i>



Özel EKOL HASTANESİ
YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM SORUMLU
HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI



- Aile bebek etkileşiminin en erken dönemde başlamasına yardımcı olur. Bunun için annenin gereksinimlerini karşılar, anne-bebek arasındaki ilişkinin niteliğini değerlendirir.
- Yenidoğan enfeksiyonlarının önlenmesi için gereken önlemleri alır.
- Yenidoğan hemşiresi gerektiğinde hastanın güvenli bir biçimde taşınmasını sağlar.
- Transport ile ilgili tüm koşulları hazırlar.

Tıbbi tanı ve tedavi planının uygulanmasına katılma:

- Tanı amaçlı bebekten alınması gereken örnekleri alır, uygun şekilde ve en kısa sürede yerine ulaştırılmasını sağlar.
- Gerektiğinde hastayı ameliyata ve işlemlere hazırlar.
- İlaç uygulamalarını yapar, ilaçların etkisi ve yan etkisi yönünden gözler, istenmeyen bir etki görüldüğünde uygun girişimlerde bulunur.

Eğitim ve danışmanlık:

- Aileler ile sürekli iletişim halinde bulunur. Bebeği aile ve çevresi ile bir bütün olarak ele alır. Bakımın her aşamasında annenin hazır oluşluk düzeyini değerlendirerek anneyi bakıma katar.
- Bebeğin sağlığını koruma ve geliştirme için bakımın her düzeyinde aileye rehberlik eder, sağlık eğitimini planlar, uygular (anne sütü ve önemi, emzirme tekniği, meme bakımı, yenidoğan tarama testleri, büyüme ve gelişme, kazaları önleme, aşılama, izlem ve kontroller. vb).
- Anne bebek arasındaki ilişkiyi güçlendirmek için tensel temas, yenidoğan masajı ve anne sütüyle beslenmeyi destekler.
- Bebeğin beslenmesi ve emzirme tekniği konusunda anneyi bilgilendirir.
- Yenidoğan tarama testlerinin önemi ve yapılması konusunda aileyi bilgilendirir. Konu ile ilgili toplum eğitimlerine önem verir.
- Bebeğin aşıları hakkında aileyi bilgilendirir.
- Yenidoğan ve ailesini, taburculuğa ve evde bakıma hazırlar. Yenidoğanın davranışlarını anlayabilmesi için anneye rehberlik yapar.

7. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.85</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>3 / 4</i>



Özel EKOL HASTANESİ
YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM SORUMLU
HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI



- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.85</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>4 / 4</i>