



Özel Ekol Hastanesi

NÖBET DEĞİŞİM VE HASTA DEVRİ TALİMATI



1.AMAÇ: Bu talimat nöbet tutan personelin, nöbet esnasında uyması gereken kuralların belirlenmesini amaçlar.

2.KAPSAM : Nöbet tutan tüm personeli kapsar.

3.UYGULAMA :

- ✓ Nöbete gelen personel, nöbete başlama saatinden önce kurumda olur.
- ✓ Nöbet teslimi önce hasta başında, sonra deskte ilgili nöbet defteri ile gerçekleştirilir.
- ✓ Birim gündüz temizlik personelinden temiz teslim alınmalıdır.
- ✓ Birimin gündüz temizlik personeli hasta odaları ve birimi gezerek eksikleri gidermelidir. Servis temiz ve eksik malzemesiz (peçete, tuvalet kağıdı vb.) bırakılmalıdır.
- ✓ Birimin deposu yeterli malzeme kontrolü yapılarak, anahtarı teslim alınmalı ve kilitli tutulmalıdır.
- ✓ Taburcu olan hastalara ait odaların temizliği birimin gündüz personeline yaptırılmalı, personel gerektiğinde isteği dahilinde mesaiye bırakılmalı.
- ✓ Gece hastalar pike, çarşaf, yastık istediklerinde genel gece personeli çağrılmamalı, nöbetçi hemşire kendi deposunda temin etmelidir.
- ✓ Hasta yemek tabldotları toplanma süreci kontrol edilmelidir. Birimde sandalye üzerinde, yerde, banko üzerinde tabldotlar bulundurulmamalı, yemekhane çalışanı tarafından toplanması sağlanmalıdır.
- ✓ Atık kutularının gece dolması durumunda , gece personeli çağrılarak atıkların birimden uzaklaştırılması sağlanmalıdır.
- ✓ Çocuk ziyaretçi bulundurulmamalı, ziyaret saatlerine uyulması sağlanmalı, gerekli durumlarda hastane güvenlik personellerinden destek alınmalıdır.
- ✓ Refakatçılar nöbetçi tarafından tespit edilerek, bir kişiden fazla refakatçi bulunmaması sağlanmalıdır.
- ✓ Nöbet dinlenme alanlarında (hemşire odası, güvenlik banko, laboratuvar, radyoloji vb.) özel misafir kabul edilmemelidir.
- ✓ Nöbet alanları boş bırakılmaz, ihtiyaç halinde uygun birimden destek personel istenilmelidir.
- ✓ Hastaneye giren tüm kişilerin kayıtları güvenlik personeli tarafından tutulmalı ve çıkış takipleri yapılmalıdır.
- ✓ Hasta takibi ile eş zamanlı olarak birimin temizliği, düzeninden ve ziyaretçi kontrolünden birinci derecede sorumlu olan nöbetçi sağlık personelidir.
- ✓ Sabah nöbetin devri esnasında; hasta teslimi ile birlikte, birimin eksiklikleri ve olası yaşanan aksaklıklar nöbet teslim defterine kayıt edildikten sonra sorumluya iletilmelidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite & Akreditasyon Sorumlusu Kardelen ASMA	Kalite Koordinatörü Yesim İNÇİ	Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR

R

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
HB.TL.14	19.09.2017	01	20.06.2022	1 / 1