



Özel Ekol Hastanesi

DOZİMETRE KULLANIM TALİMATI



1.0. Amaç: Dozimetre kullanımının düzenlenmesi

2.0. Kapsam: Radyoloji birimi çalışanları

3.0. Sorumlular: Başhekim, radyoloji birim sorumlusu,

4.0. Talimat:

1. Dozimetreler, kullanıcının adı ve soyadı ile dozimetre numaralarının belirtildiği "Dozimetre Dağıtım Listesi" ekinde gönderilmektedir.

2. Dozimetreler, hizmet alan kurum veya kuruluşa ulaştığında her kullanıcıya "Dozimetre Dağıtım Listesi"nde belirtilen numaralı dozimetre teslim edilmelidir.

3. Yeni periyoda ait dozimetre kullanıcıya teslim edildiğinde, bir önceki periyotta kullanılan dozimetre teslim alınmalı ve 1 hafta içerisinde TAEK'e gönderilmelidir.

4. Herhangi bir nedenle kullanıcı değişikliği söz konusu ise bu durum TAEK'e hemen bildirilmeli, dozimetre hizmeti durdurulacak kişi için "Kişisel Dozimetre Hizmeti Sonlandırma Bildirim Formu", yeni kullanıcı için "Dozimetre İstek Formu" doldurularak ivedilikle TAEK'e gönderilmelidir.

5. Kullanıcı değişikliği durumunda, dozimetre yeni bir dozimetre kullanıcısına teslim edilirken, bu dozimetrenin bir önceki kullanıcı tarafından radyasyon alanında hiç kullanılmamış olması son derece önemlidir. Radyasyon alanı içinde kullanılmış bir dozimetre, kullanma süresi dikkate alınmaksızın değerlendirilmek üzere TAEK'e iade edilmeli, yeni kullanıcı için mutlaka yeni bir dozimetre temin edilmelidir.

6. Dozimetreler, radyasyon alanı dışında muhafaza edilmeli, ısı, nem ve basınca maruz bırakılmamalıdır.

7. Dozimetre çalışma başlangıcında muhafaza edildiği yerden alınarak kullanılmaya başlanmalı ve iş bitiminde tekrar aynı yere bırakılmalıdır. Dozimetrelerin muhafaza edildiği yerin, radyasyon alanı içinde olması, radyasyon alanı içinde bırakılması veya unutulması durumunda, tespit edilen dozun kullanıcının maruz kaldığı doz olmadığı unutulmamalıdır. Çalışma sırasında olağan dışı bir durum söz konusu ise veya yüksek doza maruz kalındığı düşünülüyorsa, bu durum radyasyondan korunma sorumlusuna veya yetkili kişilere bildirilerek, dozimetrenin acil olarak değerlendirmesi talep edilmelidir. Dozimetrenin değerlendirilmesi, Merkezimize ulaşmasını takiben en kısa sürede yapılarak sonucu kullanıcıya ve kuruluşa bildirilir.

8. Radyasyon ve dozimetri konularında her türlü soru, problem ve önerileriniz için iletişim adreslerinden Merkezimize ulaşılabilir.

9. Dozimetreler çalışma önlüğünün üst cebine, yakaya veya kemere takılmalıdır. Kullanım sırasında dozimetrenin vücuda temas eden yüzü arka yüz olmalı ve dozimetrenin önüne herhangi bir cisim (kalem, isimlik vb.) gelmemelidir. TLD'lerin değişimi taşıyıcıları ile birlikte yapıldığından, taşıyıcılar kesinlikle açılmamalıdır.

10. Dozimetre filmleri, taşıyıcı içerisine, filmin üzerindeki numara karşıdan bakıldığında okunacak şekilde yerleştirilmelidir. Taşıyıcı, alt ve üst kısımlarında bulunan deliklerden bir tornavida ile hafifçe çevrilerek açılmalıdır. Gönderilen filmler mutlaka taşıyıcı içerisinde kullanılmalıdır. Aksi takdirde, doz değerlendirmesi yapılamamaktadır.

11. Yüzük dozimetreler, kontaminasyonu engellemek amacıyla mutlaka eldivenin altına takılarak kullanılmalı ve yüzük, TLD kristalinin bulunduğu şeffaf kısım dışı doğru bakacak şekilde takılmalıdır.

12. Çalışma sırasında kurşun önlük giyiliyorsa, tüm vücut dozunun ölçülebilmesi için dozimetre kurşun önlüğün altına takılmalıdır. Dozimetrenin kurşun önlük üzerinde taşınması durumunda ise kurşun önlük dışında kalan vücut kısımlarının (troid, göz lensi, cilt) aldığı dozlar ölçülür. Bu durumdaki personel kurşun önlük altında ve üstünde olmak üzere iki dozimetre taşımaktadır.

13. Doz sonuçları <http://www.taek.gov.tr/doz/index.html> internet adresinden T.C. kimlik numarası kullanılarak öğrenilebilir. Bu adresten sorgulama yapılabilmesi için T.C. Kimlik numarasının Ulusal Doz Kayıt Sistemimizde kayıtlı olması gerekir. T.C. Kimlik numarası ve diğer kişisel bilgilerin güncellenmesi için "Dozimetre İstek Formu" doldurularak posta, faks veya e-posta ile Merkezimize iletilmelidir.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>RG.TL.09</i>	<i>18.06.2013</i>	<i>01</i>	<i>13.04.2016</i>	<i>1 / 1</i>