



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**GÜZELLİK MERKEZİ**  
**LAZER UYGULAYICISI GÖREV TANIMI**



**1. BİRİM**

GÜZELLİK MERKEZİ

**2. GÖREV ADI**

LAZER UYGULAYICISI

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER**

BİRİM SORUMLUSU

**4. GÖREV DEVRİ**

DİĞER PERSONEL

**5. GÖREV AMACI**

LAZER UYGUKAMALARI YAPAN PERSONEL

**6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- Mesai günü saat 10:00'da kurumun belirlediği kılık kıyafet yönetmeliğine uygun şekilde görev yerinde hazır olur.
- Mesai saatlerine, kişisel bakımına, kıyafet düzenine önem gösterir.
- Alexander 02 isimli lazer epilasyon cihazı, Kavitasyon, Power Playt kullanıcısı ve sorumlusudur.
- Gerekli kontrol, temizlik ve bakımlarından I. Derecede sorumludur. Uygulama yaptığı kişilerle etkili iletişim sağlamalı ve güler yüzlü hizmet sunmakla sorumludur.
- Lazer, Kavitasyon, Power Playt uygulamalarını gerçekleştirdiği odaların ve odalardaki mevcut tüm ekipmanların genel düzeninden, hijyen ve temizliğinde sorumludur.
- Uygulama öncesinde ve aralarda gerekli temizliği yapmak/yaptırmakla görevlidir. Asgari hijyen şartlarını sağlamakla sorumludur. Uygulama odalarının genel düzenini sağlar.
- Hizmet sunumu esnasında kişisel koruyucu ekipman kullanma zorunluluğu vardır.
- Saat 12:00 – 13.00 arası öğle yemeği ve istirahati için belirlenmiş sürelerdir fakat iş akışı ve iş uygunluğuna göre esneklik yada değişkenlik gösterebilir.
- Mesaisi hafta içi 18:00'de, Cumartesi günleri 17.00'da son bulur. Ancak randevusu olan yada hizmet sunumu bekleyen müşteri mevcut ise sonlandırana kadar yada benzer başka gerekli hallerde fazla mesai yapar.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.63</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>1 / 2</i>



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**GÜZELLİK MERKEZİ**  
**LAZER UYGULAYICISI GÖREV TANIMI**



## 7. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.63</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>2 / 2</i>