



Özel EKOL HASTANESİ
TIBBİ ATIK TOPLAMA VE TAŞINMASI
TALİMATI



1. AMAÇ

Hastanemiz tıbbi atıklarının “**Tıbbi Atık Yönetmeliği**” ne uygun olarak toplanması, taşınması ve depolanmasının sağlanmasıdır.

2. KAPSAM

Hastanede tıbbi atık oluşturan tüm birimleri, Tıbbi Atık Personeli, Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi, İş Güvenliği Uzmanı, Çevre Mühendisi ve Kalite Birimini kapsar.

3. SORUMLULAR

Tıbbi Atık Sorumlusu, Enfeksiyon Hemşiresi, Enfeksiyon Kontrol Komitesi.

4. TANIMLAR

Tıbbi Atık: Birimlerden kaynaklanan patolojik ve patolojik olmayan, enfekte, kimyasal ve farmasotik atıklar ile kesici-delici malzemeler ve sıkıştırılmış kapları içerir.

MOTAT: Mobil Atık Takip Sistemi

5. UYGULAMA

Kullanılan Cihazlar / Malzemeler

• Bone	• Turuncu Tıbbi Atık Kıyafeti
• MaskeN95	• Çizme
• Tıbbi atık eldiveni	• Tıbbi atık arabası

- 5.1.Tıbbi atık depo görevlisi “**Tıbbi Atık Ünitesi Kişisel Koruyucu Ekipman Listesi**” ne uygun giyinir.
- 5.2.Tıbbi atık torbaları bağlanmış, üzerinde “**Ayrıştırılan Tıbbi Atık Departman Etiketi**” olması gereklidir.
- 5.3.Tıbbi atıklar her sabah 08:00 ve akşam saat 17:00 de birimlerden toplanır, gün içinde tıbbi atık toplama ve taşıma yapılmaz.
- 5.4.Tıbbi atık taşıma arabası ile en üst kattan başlayarak tıbbi atıkları alır.
- 5.5.Tıbbi atık arabasıyla tıbbi atık geçici deposuna ulaştırır. Tıbbi atık taşınan asansöre başkası alınmaz.
- 5.6.Akan, yırtılan torbalar olursa; ikinci başka torba içine konarak konur ve Enfeksiyon Hemşiresine bildirim yapılır.Tıbbi Atık toplama görevlisi torbaları geçici depo içinde bulunan büyük turuncu renkteki tıbbi atık konteynerına yerleştirir.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>AY.TL.01</i>	<i>20.03.2023</i>	<i>01</i>	<i>22.04.2024</i>	<i>1 / 2</i>



Özel EKOL HASTANESİ
TIBBİ ATIK TOPLAMA VE TAŞINMASI
TALİMATI



- 5.7. Tıbbi atık dökülme ve saçılma durumunda alan sınırlandırılması yapılır, temizliği ve yüksek düzeyde dezenfeksiyonu “**Kan Ve Vücut Sıvılarıyla Kirlenmiş Yüzeylerin Temizlik Ve Dezenfeksiyon Talimatı**”na uygun yapılır.
- 5.8. Taşıma sonrası taşıma yapılan asansörün içi dezenfekte edilir ve kullanıma açılır.
- 5.9. Depo görevlisi toplanan tıbbi atıkları toplama aracına verilirken özel turuncu kıyafet giyer ve konteyner ile taşınmasını sağlar.
- 5.10. Teslim edilirken torbalar tıbbi atık terazisinde tartılır ve Barkodlanır, tıbbi atık görevlisine fişi verilir. Toplam tartı miktarı görevli tarafından MOTAT sistemine girişi yapılır.
- 5.11. Tıbbi atık taşıma arabasının temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yapılır.
- 5.12. Özel tıbbi atık kıyafetlerini yıkamaya göndermek üzere hazırlar, duşunu alır, çalışma formasını giyer.
- 5.13. Sıvıların birikmesi için oluşturulan boşluğun içi talaş ile doldurulur. Sıvıları emen talaş tıbbi atık torbasına konur. Tıbbi atık geçici deposu ve konteyner her boşaltım sonrası, ayrıca bir sızıntı olduğunda temizlik ve dezenfeksiyonu yapılır. “**Hastane Tıbbi Atık Deposu Temizlik Kontrol Formu**” na kayıt edilir.
- 5.14. Tıbbi atık depoları enfeksiyon kontrol hemşiresi tarafından kontrol edilir. Her ay Çevre Mühendisi ve Kalite Yönetim Direktörü tarafından atık depoları denetlenir.
- 5.15. Deponun kapıları kapalı ve kilitli tutulur, görevli personel dışında kişilerin girmesi önlenir.
- 5.16. Tıbbi atık personeline her yıl ve gerektiğinde tıbbi atık toplama ve transferi, enfeksiyonlardan korunma ve kişisel koruyucu ekipman kullanımı hakkında eğitim verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi Songül BİRBAK	 Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü Yeşim İNCİ	 Kalite Direktörü Süde BAĞIR

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.TL.01	20.03.2023	01	22.04.2024	2 / 2