



Özel EKOL HASTANESİ

GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI



1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM

Hastane Genel Güvenlik Hizmetleri

2. GÖREV ÜNVANI

Güvenlik Görevlisi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER

Hastane Müdür Yardımcısı, Hastane Müdürü, Başhekim

4. GÖREV DEVRİ

İzinli, raporlu veya görevli olduğu durumlarda görevi, üst amirleri tarafından görevlendirilen kişiye devredilir.

5. GÖREV AMACI

Hastanenin kural ve prosedürleri doğrultusunda hastanenin iç ve dış güvenliğinin sağlanması,,hasta ve hasta yakınlarının,çalışanların can ve mal güvenliğinin sağlanması ,acil durumlarda yapılacak faaliyetleri düzenlemesi ve hususların belirlenmesidir.

TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 5.1. “5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLER MEVZUATI” na uygun olarak belirlenmiş görev yerlerinde nokta ve devriye görevlerini ifa eder
- 5.2. Hastanenin fiziki korunması ile personelin ve hastaların emniyetinin sağlanması maksadıyla belirlenen bölgelerde mesai saatleri içerisinde nöbet ve devriye hizmeti verir
- 5.3. İhtiyaç halinde ortamın güvenliğini sağlar ve itfaiye/ polisle ilişki kurar ve Hastane Müdür’üne bilgi verir.
- 5.4. Güvenlik Görevlisi hastaneden gelen tüm çağrılara cevap vermek ,Yangın, Beyaz Kod ve Pembe Kod ile ilgili prosedürleri bilmek, ilgili kod ekiplerinde yer almak ve Hastane içerisinden gelen tüm telefon ve çağrılara cevap vermek zorundadır.
- 5.5. Hastanede oluşan her türlü güvenlik faaliyetleri “Günlük Güvenlik Defteri” ile kayıt altına alır. Ayrıca oluşan güvenlik sorunlarına yönelik “Olay Bildirim Tutanağı” doldurulur ve Hastane Müdürüne verilir.

Raporlanabilir güvenlik olayları aşağıdaki kategorileri içermektedir, fakat bunlarla sınırlı değildir.

- Yangın/duman/tehlikeli maddelere ait olaylar.
- Hırsızlık
- Tehlikeli veya güvenliksiz koşullar veya doğru çalışmayan ekipman.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.90	04.01.2022	00	-	1 / 3



Özel EKOL HASTANESİ

GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI



- Ziyaretçi, hasta veya personel güvenlik olayları.
- Hastane mülkü üzerinde araçlar dahil olmak üzere kazalar.
- Hastane mülküne ve malzemelerine bilerek veya bilmeyerek zarar verilmesi.
- Hastaların, ziyaretçilerin veya personelin mallarına yönelik bilerek veya bilmeyerek zarar vermek.
- Ateşli, kesici, delici tür saldırılar raporlanarak kolluk kuvvetlerine bildirmek.

5.6. Hastane genelinde çeşitli noktalarda bulunan kameralar ile hastane içi güvenlik birimi tarafından 24 saat takip edilir. Arızaya geçen monitör, kamere veya kayıt cihazları hemen ilgili servisine bildirilip onarılması sağlanacaktır.

5.7. Güvenlik görevlisi şüphelendiği durumlarda hastaların yanlarında bulunan çanta, paket ve sair malzemeleri kendilerinden açarak muhteviyatını göstermesini isteyebilir. Güvenlik görevlisi hiçbir zaman kendisi açmak için teşebbüste bulunmaz.

5.8. Hizmet, bakım ve onarım amacıyla hastaneye gelen taşeron firma temsilcileri öncelikle güvenliğe yönlendirilir. Güvenlik görevlisi hizmet alacak ilgili departman/birim sorumlularını arar ve gelen taşeron firma temsilcisi hakkında onay alır. Giriş yapan temsilcilerin yanlarında getirdikleri çanta, malzeme ve paketler güvenlik tarafından kontrol edilir. Temsilcinin hastane içinde yalnız başına dolaşmasına izin verilmez. İş biten temsilcinin oyalanmadan dışarı çıkışı sağlanır.

5.9. Adli vaka sayılabilecek hasta başvurularında “Adli Vaka Talimatı” uygulanır.

5.10. Güvenlik Görevlisi, bulunan ve /veya teslim alınan kayıp eşyalar için “**Kayıp/Bulunmuş Eşya**” Formu doldurur. Bulunan/Teslim alınan eşya ilgili form ile birlikte Hastane Müdürüne teslim edilir.

5.10. Dahil edildiği tüm eğitimlere katılır.

5.11. Birimini ilgilendiren kalite standartlarının oluşturulmasına ve uygulanmasına yardımcı olur.

6.SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

6.1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

6.2. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

6.3. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

6.4. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.

6.5. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.

6.6. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.90</i>	<i>04.01.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 3</i>



Özel EKOL HASTANESİ GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI



- 6.7.** Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 6.8.** Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- 6.9.** Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 6.10.** Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- 6.11.** Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 6.12.** Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- 6.13.** Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.90</i>	<i>04.01.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>3 / 3</i>