



Özel Ekol Hastanesi
AMELİYATHANEDE PATOLOJİK
NUMUNE TAKİP TALİMATI



1. AMAÇ

Ameliyat sırasında alınan doku örneklerinin güvenli bir şekilde ilgili birime ulaştırılmasını sağlamak için standart bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Alınan doku örneklerinin tespit edilmesi, etiketlenmesi ve ilgili birime gönderilmesi faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLU KİŞİLER

Cerrahlar, ameliyathane sorumlu hemşiresi, hemşireler, ameliyathane teknisyenleri ve ameliyathane sekreteri sorumludur.

4. TANIMLAR

4.1. Formaldehid: Alınan doku örneklerinin tespiti ve saklanması için kullanılan kimyasal solüsyondür.

4.2. Spesimen: Tanı ve tedavi amaçlı olarak ameliyat sırasında alınan tüm doku örnekleri.

4.3. Frozen: Sonucu ameliyat sırasında öğrenilmek üzere gönderilen spesimen.

5. UYGULAMA

5.1. Scrub hemşire ameliyat sırasında alınan doku örneğinin nasıl gideceğini cerrahtan öğrenir (frozen ya da normal patoloji).

5.2. Frozen olarak gönderilecek örnek ise;

5.2.1. Tercihen sayıma dahil olan bir spanç serum fizyolojik ile ıslatılarak doku sarılır.

5.2.2. Scrub hemşire frozen doku örneğini ameliyathane teknisyenine teslim edeceği zaman doku örneğini serum fizyolojik dolu bir örnek kabıyla teslim eder.

5.2.3. Frozena gidecek spesimen cerrahın doldurduğu/doldurduğu “**Patoloji İstem Formu**” ile birlikte ilgili birime ameliyathane porteri tarafından teslim edilir.

5.3. Normal patoloji ise scrub hemşire doku örneğinin ne olduğunu cerraha sorar ve dokunun adını tekrar ederek ameliyathane teknisyenine teslim eder. Spesimen ameliyat sonuna kadar saklanacak, film çekilecek ya da işaretlenecekse ıslak spanç üzerinde veya spesimenin büyüklüğüne göre tasın içerisinde üstü açık olarak saklanır. Arada ıslatılarak ameliyat sonuna kadar güvenliği sağlanır. Hemşire ve ameliyathane teknisyeni değişiminde mutlaka spesimen teslimi yapılır.

5.4. Ameliyathane teknisyeni spesimenin büyüklüğüne göre içerisinde formaldehit bulunan kavanoza ya da spesimen poşetine yerleştirir. Solüsyonun dökülmesini engellemek için kavanozun ağzı sıkıca kapatılmalıdır. Spesimen poşeti kullanılıyorsa çift poşet kullanılmalı ve ağzı sıkıca bağlanmalıdır.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
AH.TL.09	21.04.2020	-	-	2/2



Özel Ekol Hastanesi
AMELİYATHANEDE PATOLOJİK
NUMUNE TAKİP TALİMATI



- 5.5. Ameliyathane teknisyeni spesimeni yerleştirirken solüsyonu (formaldehid, alkol, serum fizyolojik) spesimeni tamamen kapatacak şekilde koyar (doku hacminin 10 katı).
- 5.6. Spesimenler çıplak elle tutulmamalı, eldiven kullanılmalıdır. Eğer spesimen bir enstrümanla tutulacaksa dokuya zarar verilmemelidir.
- 5.7. Spesimen kavanozu ya da torbasının dışı kontamine edilmemeli, kontamine olmuşsa dezenfekte edilmelidir.
- 5.8. Spesimen kavanozu ya da torbasının üzerine; hasta barkodu, dokunun adı, alındığı bölgenin adı, alınma şekli bilgilerini içeren tanı amaçlı alınan doku örneği etiketi yapıştırılır.
- 5.9. Cerrah tarafından doldurulan “**Patoloji İstem Formu**” ile birlikte spesimenleri ameliyathane sekreterine teslim edilir. Bu işlemler sonrası “**el hijyeni ve gereksinimi talimatı**”na uygun olarak el hijyeni sağlanır.
- 5.10. Ameliyatta alınan Kültürler hemen laboratuvara gönderilmelidir eğer hemen gönderilemiyorsa buz dolabında saklanmalıdır.
- 5.11. Yaymalar ve sıvılar cam lam üzerinde ya da kültür tüplerinde hemen laboratuvara gönderilmelidir.
- 5.12 Anaerob alınan kültürler tercihen anaerob transport besisi yerine alınmalıdır. Enjektörle alınmışsa oda havası ile karşılaşmaması için hemen ağzı kapatılmalıdır.
- 5.13 Ampute edilen ekstremiteler hemen sarılmalıdır ve patolojiye gönderilmelidir. amputasyon teslim formu doldurulur, ampute edilen spesimenden bir parça alınır alınan parça ilgili birime teslim edilir.
- 5.14 gönderilmek üzere toplanan spesimenler numune toplama alanında biriktirilir, numune toplama kabına konularak ilgili birime gönderilir. gönderilen her spesimen için patoloji teslim formu doldurulur.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- 6.1. Patoloji istem Formu
- 6.2. Patoloji teslim formu
- 6.3. El Hijyeni ve gereksinimi Talimatı
- 6.4. Ampütasyon formu

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
AH.TL.09	21.04.2020	-	-	2/2