



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**VEZNE GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI**



**1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM**

Poliklinik, Danışma

**2. GÖREV ÜNVANI**

Vezne Görevlisi

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER**

İlgili Birim Sorumlusu, Hastane Müdür Yardımcısı, Hastane Müdürü, Başhekim

**4. GÖREV DEVRİ**

İzinli, raporlu veya görevli olduğu durumlarda görevi, üst amirleri tarafından görevlendirilen kişiye devredilir.

**5. GÖREV AMACI**

Hastanenin kural ve prosedürleri doğrultusunda vezne görevini yerine getirmek, Hastanın başvurusu sırasında doğru şekilde kabulünü yaparak ilgili polikliniğe yönlendirmek, sürekli ve yüksek kalitede sunulan poliklinik hizmeti kapsamında oluşan hasta faturalarını eksiksiz ve tam olarak tahsil etmek,

**TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- 5.1.** Hastanemize gelen hastaları güler yüzlü karşılar ve kayıt bilgilerini oluşturur.
- 5.2.** Hastanın muayene, tetkik ve yatış işlemlerini yaparak ilgili polikliniklere gerekli yönlendirmeyi yapar.
- 5.3.** Hastanın hastaneye kabulü sırasında başvuru merkezini dikkate alarak gerekli hizmet kayıtlarını oluşturur.
- 5.4.** Hizmet kayıtlarının girişi sonrası oluşan faturaları eksiksiz ve doğru olarak tahsil eder.
- 5.5.** Muayene sonrasında hekim tarafından istenilen tetkik ve tahlillerin girişini yapar, girişler sonrası oluşan hizmet faturalarını tahsil eder.
- 5.6.** Hasta ve hasta yakınlarıyla ilgili poliklinik arasında iletişimi sağlamak.
- 5.7.** Tüm kayıt işlemlerinde hasta kimliğinin tanımlanması ve doğrulanması ilkelerine uyar. Hasta mahremiyeti ilkeleri doğrultusunda çalışır.
- 5.8.** Adli vakalarda güvenlik birimine bilgi verir.
- 5.9.** Dahil edildiği tüm eğitimlere katılır.
- 5.10.** Amirlerinin ve üst amirlerinin verdiği görevleri tam ve zamanında yerine getirir.
- 5.11.** Birimini ilgilendiren kalite standartlarının oluşturulmasına ve uygulanmasına yardımcı olur.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.91</i>	<i>04.01.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 2</i>



# Özel EKOL HASTANESİ

## VEZNE GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI



### 6. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- 6.1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- 6.2. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- 6.3. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- 6.4. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- 6.5. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- 6.6. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- 6.7. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 6.8. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- 6.9. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 6.10. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- 6.11. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 6.12. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- 6.13. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.91</i>	<i>04.01.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 2</i>