



Özel EKOL HASTANESİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ
KONTROL SORUMLULARI TALİMATI



1. AMAÇ:

Bu talimatın amacı, hastane genelinde yapılan temizlik faaliyetlerinin kontrolü amacıyla belirlenen kuralları ve sorumluları tanımlamaktır.

2. KAPSAM:

Bu talimat, hastanede ortamdaki kaynaklanabilecek enfeksiyonları önlemek; hasta, hasta yakını ve hastane çalışanları için sağlıklı bir ortam oluşturmak amacıyla uyulması gereken temizlik kuralları ve riskli alan tanımlamaları çerçevesinde hastanenin tüm sınırları içerisindeki temizlik faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULAR:

Bu talimatın uygulanmasından aşağıdaki tabloda adı geçen tüm personel, kontrolünden Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü sorumludur.

Temizlik Kontrol Sorumlusu	Sorumluluk Alanı	İmza
Seyide CABBAR	II.Basamak Yoğun Bakım Ünitesi	
Seda ÇİÇEK	Ameliyathane Ünitesi	
Ünzile YÜZER	Doğumhane Ünitesi	
Mine TEKE	Koroner Yoğun Bakım Ünitesi	
Zeynep SÜLÜN	Ortopedi Servisi	
Selin İĞÜS	Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesi	
Ünzüle YÜZER	Kadın Hastalıkları ve Doğum Servisi	
Gülçin MURTULUŞ	A Blok 2. Kat (Poliklinikler)	
Emine KARAPINAR	Güzellik Merkezi	
Songül DURAK	Genel Cerrahi Kliniği	
Neşe TUTAR	Dahiliye Servisi / Konferans Salonu	
Gamze KARANFİL	Çocuk Servisi	
Derya ALKAN	1. Kat (Poliklinikler)	
Sevdiye KAYA	Giriş Kat (Poliklinikler)	
Beste ÖZKAN	Görüntüleme Birimi	
İlkan ALTINEL	Biyokimya Lab. ve Tranfüzyon Hizm.	
Serhat SEZGİN	Kafeterya Alanları	
Eda GÜNDÜZ	Acil Servis ve Giriş Alanı	
Pınar GÜRBÜZ	-1. Kat (Radyoloji ve Kemik Ölçümü)	
Süleyman PAJO	Eczane ve Eczane Deposu	
Handenur TOPTANIŞ	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Ünitesi	
Tuğçe DALOĞLU	Yemekhane ve Gıda Depolama Alanları	
Gizem TARÇIN	Çamaşırhane Ünitesi	
Gamze KAYAR	-2. Kat (Çamaşırhane Ünitesi Hariç)	
Gizem TARÇIN	Hastane Dış / Açık Alanları	

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
DS.TL.01	10.06.2021	00	-	1 / 2



Özel EKOL HASTANESİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ
KONTROL SORUMLULARI TALİMATI



4. FAALİYET:

4.1. Temizlik Birim Sorumlusu Sorumlulukları

4.1.1. Gerekli denetimler ile temizlik programı dâhilindeki çalışmaların yapılmasını sağlamalıdır.

4.1.2. Temizlik konusunda hastaların istekleri ve şikayetleri ile ilgilenmeli ve hastane yönetimine bilgi vermelidir.

4.1.3. Günde en az 2 kez olmak üzere temizlik personelinin görev yerinde denetimini yaparak işlerin düzenli ve tam yapılmasını sağlamalıdır.

4.1.4. Temizlik personelinin aylık çalışma programını her vardiya için ayrı olarak belirlemelidir.

4.1.5. Temizlik personelinin senelik izin, mazeret izni, yasa gereği olan benzeri izinlerin yürütülmesinde gerekli planlamaları yapmalıdır.

4.1.6. Temizlik personelinin mesai düzenine uyup uymadığını kontrol etmelidir.

4.1.7. İhtiyaç duyulan malzemelerin teminini ilgili depolardan sağlamalıdır.

4.1.8. Temizlik için kullanılan ekipman ve malzemelerin depolama, korunma, bakım ve kontrollerini takip etmelidir. Kullanılamaz hale gelmişlerin ayrılmasını sağlamalıdır.

4.1.9. Tüm hasta odalarının ve genel mekânların temizlik takibinin temizlik planına uygun yapılmasını sağlamalıdır.

4.1.10. Katlara ilişkin eksiklik ve arıza durumunu ilgili birim sorumlusuna bildirerek, takibini yapmalıdır.

4.1.11. Sorumluluğu altında olan personelin iş disiplinin kurallarına uymasını sağlamalıdır.

4.1.12. Sorumluluğu altında olan personelin çalışma programını kontrol etmelidir.

4.1.13. Kat görevlilerinin görünüm ve temizliğini kontrol etmeli, çalışmalarını denetlemelidir.

4.1.14. Kat arabalarının muntazam ve eksiksiz bir şekilde hazırlanmasını ve uygun bir yere bırakılmasını sağlamalıdır.

4.1.15. Temizlik malzeme ve ekipmanlarının kullanıldıktan sonra temizliğini ve uygun bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamalıdır.

4.1.16. Temizlik hizmetlerini hasta ve çalışan güvenliğini sağlayacak şekilde yaptırılmalıdır.

4.1.17. Mevcut eğitim programına uyulmasını sağlamalı, ihtiyaç duyulan eğitimler tespit edilmeli, hastane yönetimine bildirilmeli ve eğitimie tüm personelin katılımını sağlamalıdır.

4.1.18. Klinik ve birimlerde yer alan destek odalarının temizlik ve düzenini sağlamalıdır.

4.1.19. Katlardaki kirli temizlik malzemelerinin ve çamaşırların çamaşırhaneye uygun koşullarda indirilmesini sağlamalıdır.

4.1.20. Vardiya değişiminde göreve yeni gelen personele işlerin devredilmesini sağlamalıdır.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>DS.TL.01</i>	<i>10.06.2021</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 2</i>



Özel EKOL HASTANESİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ
KONTROL SORUMLULARI TALİMATI



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
<p>Kalite & Akreditasyon Sorumlusu Ahmet Can KÜÇÜKKURT</p>	<p>Kalite Koordinatörü Yeşim İNCİ</p>	<p>Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR</p>

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
DS.TL.01	10.06.2021	00	-	3 / 2