



Özel EKOL HASTANESİ
ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV
TANIMI



<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.94</i>	<i>19.08.2025</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 2</i>

1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM

Nöroloji Polikliniği

2. GÖREV ÜNVANI

Elektronörofizyoloji Teknikeri

3. AMİR VE ÜST AMİRLER

Nöroloji Hekimi, Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü, Başhekim

4. GÖREV DEVRİ

İzinli, raporlu veya görevli olduğu durumlarda görevi, üst amirleri tarafından görevlendirilen kişiye devredilir.

5. GÖREV AMACI

Elektronörofizyoloji teknikeri; nörolojik ve nörofizyolojik hastalıkların tanı ve tedavi süreçlerinde kullanılan elektroensefalografi (EEG), elektromiyografi (EMG) gibi testlerin güvenli, doğru ve standartlara uygun şekilde uygulanmasını sağlamakla görevlidir. Bu amaçla; hasta güvenliği ve konforunu gözeterek, cihazların doğru kullanımını ve test sonuçlarının kaliteli şekilde elde edilmesini temin eder. Ayrıca nöroloji hekimine destek sağlayarak, sekreteryaya hizmetlerini yürütür.

TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tanısal Süreçlerde Görevleri

- EEG, EMG gibi nörofizyolojik testleri hekim gözetiminde uygular.
- Test öncesinde cihazların kalibrasyonunu yapar, hasta bilgilendirmesini sağlar.
- Test sırasında kayıt kalitesini kontrol eder, gerektiğinde tekrarlar.
- Ölçüm sonuçlarını kayıt altına alır ve hekime sunar.

Cihaz ve Ekipman Yönetimi

- Kullanılan cihazların günlük bakımını ve temizliklerini yapar.
- Arızaları tespit ederek teknik servise bildirir.
- Cihazların güvenli ve etkin kullanımını sağlar.

Hasta Güvenliği ve İletişim

- Hasta mahremiyetine ve etik kurallara uyar.
- Hastayı işlem sürecinde bilgilendirir ve yönlendirir.
- Olası acil durumlarda hekime haber verir ve gerekli ilk müdahaleyi başlatır.

Sekreteryaya Görevleri

- Nöroloji hekimine ait randevu ve hasta kayıt işlemlerini düzenler.
- Hasta dosyalarının arşivlenmesi, yazışmaların takibi ve telefon trafiğinin yönetimini sağlar.
- Poliklinik işleyişinde hekimin sekreteryaya hizmetlerini yerine getirir.



Özel EKOL HASTANESİ
ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV
TANIMI



<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.94</i>	<i>19.08.2025</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 2</i>

Kayıt ve Raporlama

- Yapılan testleri hasta dosyasına eksiksiz kaydeder.
- Cihaz bakım ve kullanım kayıtlarını tutar.
Bölüm faaliyetleri ile ilgili raporlamaları yapar.

YETKİLER

- Hekim talimatı doğrultusunda test ve ölçüm yapma.
- Cihazların doğru ve güvenli kullanılmasını sağlamak.
- Nöroloji hekiminin sekreteryaya işleyişini yürütmek.
- Hasta ve yakınlarını işlem süreci hakkında bilgilendirme.

SORUMLULUKLAR

- Tüm işlemleri hasta güvenliği, kalite standartları ve etik ilkeler doğrultusunda yürütmek.
- Gizlilik ilkesine uyarak hasta bilgilerinin korunmasını sağlamak.
- Nöroloji polikliniği sekreteryaya hizmetlerini düzenli yürütmek.
- Kurumun kalite yönetim sistemi ve mevzuatına uygun çalışmak.

6. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.



Özel EKOL HASTANESİ
ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV
TANIMI



<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.94</i>	<i>19.08.2025</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>3 / 2</i>

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.