



# Özel EKOL HASTANESİ

## HASTA DANIŞMANI GÖREV TANIMI



### 1. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM

Poliklinik, Danışma

### 2. GÖREV ÜNVANI

Hasta Danışmanı

### 3. AMİR VE ÜST AMİRLER

İlgili Birim Sorumlusu, İdari ve Mali İşler Müdürü, Başhekim

### 4. GÖREV DEVRİ

İzinli, raporlu veya görevli olduğu durumlarda görevi, üst amirleri tarafından görevlendirilen kişiye devredilir.

### 5. GÖREV AMACI

Hastanenin kural ve prosedürleri doğrultusunda danışmanlık hizmetlerini yerine getirmek, sürekli ve yüksek kalitede poliklinik hizmeti sunulmasını desteklemek, poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere kendisine yönlendirilen veya dışarıdan gelen hastaları karşılayarak ,hastaları ilgili birimlere yönlendirerek hizmetin devamlılığını sağlamak.

### 6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 6.1. Hastanemize gelen hastaları güler yüzlü karşılar ve kayıt bilgilerini kontrol eder.
- 6.2. Hastanın muayene, tetkik ve yatış işlemlerini organize ederek gerekli yönlendirmeyi yapar.
- 6.3. Birimi ile ilgili hastaların randevu, ameliyat ve tetkik tarihlerini planlayarak kayıt altına almak ve bilgi vermek .
- 6.4. Günlük hasta randevu listesini kontrol eder.
- 6.5. Hasta ve hasta yakınlarını karşılar ve gerekli bilgilendirmeyi yaparak randevular doğrultusunda ilgili polikliniğe yönlendirir.
- 6.6. Kendisine yönlendirilen hastaları karşılar, kayıtlarını inceleyerek alacakları hizmetle ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- 6.7. Muayene sonucunda, yapılacaklara ilişkin verilen karar doğrultusunda hastayı bilgilendirir ve ilgili bölüme yönlendirir.
- 6.8. Hastanın yazışma, rapor tetkik gibi dökümanlarını hazırlayıp sisteme kaydını gerçekleştirir.
- 6.9. Biriminin gerektirdiği tetkik ve tedavi sonuçlarını doktor ve personellere yönlendirmek, gerektiğinde hastaya vermek.
- 6.10. Hasta ve hasta yakınlarıyla doktor arasında iletişimi sağlamak.
- 6.11. Hastaya refakat edilmesini sağlamak.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.32</i>	<i>04.01.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 2</i>



# Özel EKOL HASTANESİ

## HASTA DANIŞMANI GÖREV TANIMI



- 6.12. Tüm yönlendirme ve kayıt işlemlerinde hasta kimliğinin tanımlanması ve doğrulanması ilkelerine uyar. Hasta mahremiyeti ilkeleri doğrultusunda çalışır.
- 6.13. Adli vakalarda güvenlik birimine bilgi vermek.
- 6.14. Dahil edildiği tüm eğitimlere katılır.
- 6.15. Amirlerinin ve üst amirlerinin verdiği görevleri tam ve zamanında yerine getirir.
- 6.16. Birimini ilgilendiren kalite standartlarının oluşturulmasına ve uygulanmasına yardımcı olur.

### 7. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- 7.1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- 7.2. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- 7.3. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- 7.4. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- 7.5. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- 7.6. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- 7.7. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 7.8. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- 7.9. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 7.10. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- 7.11. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 7.12. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- 7.13. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.32	04.01.2022	00	-	2 / 2