



# Özel EKOL HASTANESİ

## NARKOTİK İLAÇ YÖNETİMİ ve MUHAFAZASI PROSEDÜRÜ



### 1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, hastanemiz genelinde kontrolü gereken ilaçların en etkin ve güvenilir biçimde temin edilmesi, saklanması, dağıtımı ve kontrolü için en etkili yöntemin seçilmesi ve buna uygun organizasyonun gerçekleştirilmesidir.

### 2. KAPSAM

Bu talimat, eczacılık hizmetlerini, tüm psikotrop ve narkotik kullanan birimlerini, narkotik ve psikotrop ilaçların yönetimi ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususları kapsar.

### 3. KISALTMALAR

**HBYS:** Hastane bilgi yönetim sistemi

**PCA:** Hasta Kontrollü Analjezik

**HİS:** Hastane işletim sistemi

### 4. TANIMLAR

**Advers Etki:** Bir beşeri tıbbi ürünün; teşhis, tedavi ya da profilaksi amacıyla kabul edilen dozlarda kullanımı sırasında ya da sonrasında ortaya çıkan zararlı ve amaçlanmamış bir etkidir.

**Farmakovijilans:** Advers etkilerin ve beşeri tıbbi ürünlere bağlı muhtemel sorunlarının saptanması, değerlendirilmesi, tanımlanması ve önlenmesi ile ilgili bilimsel çalışmalardır.

**Psikotrop:** Merkezi sinir sisteminde etkisini gösteren ve beynin işlevlerini değiştirerek algıda, ruh hâlinde, bilinçlilikte ve davranışta geçici değişikliklere neden olan, uzun süre kullanıldığında fiziksel bağımlılığa yol açan ilaçlardır.

**Narkotik:** Çoğunlukla morfin türevi, doğal, yarı yapay ve yapay kökenli, şiddetli fiziksel ve psikolojik bağımlılığa yol açan, bilinç kaybı oluşturmaksızın uyuşukluk ve sersemlik oluşturarak ağrı kesen ilaçlardır.

### 5. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından tüm hastane sağlık çalışanları sorumludur.

### 6. FAALİYET

#### 6.1. PSİKOTROP VE NARKOTİK İLAÇLARIN İSTEMİ

- Yeşil ve kırmızı reçeteye tabi ilaçlar kilitli alanlarda bulundurulur. Anahtarı servis sorumlu hemşiresinde bulunur. Özellikle birimlerin narkotik ilaç depo stoku bulunur. İhtiyaç halinde kullanılır.

| <i>Doküman No</i> | <i>Yayın Tarihi</i> | <i>Revizyon No</i> | <i>Revizyon Tarihi</i> | <i>Sayfa No</i> |
|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| <i>İY.PR.04</i>   | <i>29.02.2016</i>   | <i>03</i>          | <i>05.09.2024</i>      | <i>1 / 4</i>    |



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**NARKOTİK İLAÇ YÖNETİMİ ve**  
**MUHAFAZASI PROSEDÜRÜ**



- Yatan hastanın gereksinimi doğrultusunda doktoru tarafından gerekli görülen narkotik ve psikotrop ilaçlar diğer ilaçlar gibi eczaneden hastane otomasyon programı üzerinden istek yapılarak talep edilir. Eczane sorumlusu bu istekleri onaylayarak ilacı hazırlar.
- Hemşire **Narkotik İlaç Reçete Defteri** ve otomasyon isteğiyle ilacı eczaneden teslim alır.

**Narkotik İlaç Reçete Defteri'nda;**

- Doktor adı soyadı
- Hasta adı soyadı
- Tarih
- İstemi yapan narkotik ilaç sorumlusu isim ve imzası
- İstemi onaylayan hekim isim ve imzası
- İstemi kabul eden eczane sorumlusu isim ve imzası
- İlacın ismi, dozu, ilaç formu ve miktarı bulunur.

**Servislere Teslim Edilen İlaçların Kayıt Defterlerine İşlenmesi**

Eczaneden bölüme gönderilen narkotik ve psikotrop ilaçların ilgili defterlerdeki ilgili bölümlerine çıkışı yapılarak defterdeki stok miktarı üzerinden de düşüşü yapılması sağlanır. Bu kayıtların tutulması önemlidir.

**Yeşil Ve Kırmızı Reçeteye Tabi İlaçların Devir Teslimi**

Narkotik ve psikotrop ilaçların devir teslimi yapılmalıdır.

**Devir teslim kayıtlarında;**

- \*İlacın hangi hastaya ne sıklıkta ve dozda kullanıldığı,
- \*İlacın kullanıldığı tarih,
- \*İlacı kimin teslim aldığı,
- \*Kaç adet ilaç teslim edildiği **Narkotik İlaç Takip Defterine** yazılır. Teslim alan ve teslim edenlerin imzaları bulunmalıdır.

Narkotik ve Psikotrop ilaçlarda ayrıca **Narkotik İlaç İstem Formu** da kontrol edilerek ilaçlar imza karşılığı servis sorumlu hemşiresine elden teslim edilmelidir.

## 6.2 NARKOTİK VE PSİKOTROP İLAÇLARIN SAKLANMASI

Tüm ilaçlar prospektüslerinde belirlenen saklama koşullarına uygun olarak dolaba yerleştirilir.

| <i>Doküman No</i> | <i>Yayın Tarihi</i> | <i>Revizyon No</i> | <i>Revizyon Tarihi</i> | <i>Sayfa No</i> |
|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| <i>İY.PR.04</i>   | <i>29.02.2016</i>   | <i>03</i>          | <i>05.09.2024</i>      | <i>2 / 4</i>    |



**Özel EKOL HASTANESİ**  
NARKOTİK İLAÇ YÖNETİMİ ve  
MUHAFAZASI PROSEDÜRÜ



Eczanede kilitli dolaplarda kendi içinde sırada olacak şekilde muhafaza edilir. Dolap anahtarları sadece eczacıda bulunur. Ayrıca ambalajı benzeyenler ve farklı dozda farmasötik müstahzarı olan preparatlar birbirine karıştırılmayacak şekilde yerleştirilir.

### 6.3.ÖZEL REÇETEYE SAHİP KONTROLLÜ İLAÇLARIN LİSTESİ

| YEŞİL REÇETEYE TABİ İLAÇLAR      |                      | KIRMIZI REÇETEYE TABİ İLAÇLAR | MOR REÇETEYE TABİ İLAÇ VB. |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Rivotril Tab./Amp.               | Ketalar              | Morfin                        | Human Albumin              |
| Contramal amp/gtt./kap./supp.    | Xanax Tb.            | Ultiva                        | Hepatitis B IG             |
| Desitin Rektal Tüp               | Luminaletten Tb.     | Aldolan Amp.                  | Anti RH (D) (Ig human)     |
| Diazem Amp./Cap.                 | Pental Sodyum Flakon | Fentanyl Amp.                 |                            |
| Dormicum Amp./<br>Demizolam Amp. | Tramadolor Amp.      |                               |                            |
|                                  | Akineton Amp./Tab.   |                               |                            |
|                                  |                      |                               |                            |

### 6.4. İLAÇ İADE FORMU

Narkotikler iade olacağı zaman üzerinden kaydedilerek iade gerçekleştirilir.

### 6.5. PSİKOTROP VE NARKOTİK İLAÇLARI KIRILMASI VEYA KAYBOLMASI DURUMUNDA YAPILACAKLAR

Psikotrop ve Narkotik İlaçlar Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüğü'nce takip altında olan kontrole tabi ilaçlardır. Bu gruptaki ilaçların kırılması veya kaybolması durumunda tutanak tutulur. Bu tutanakta olayın gerçekleştiği servisteki sorumlu hemşire ve/veya doktor, eczacı ve başhekimin imzası olmalıdır. Tutanak tutulduktan sonra ilaç miktarı stoklardan düşülür. Bu tutanaklar dosyalanarak saklanır.

### 6.6. NARKOTİK İLAÇLARLA İLGİLİ BELGELERİN SAKLANMASI

Yasalar gereğince;

- Narkotik İlaç Takip Defteri
  - Narkotik ve Psikotrop İlaçların e-fatura Nüshaları
- Narkotik İlaç İstem Formu, eczane bölümü tarafından ilgili dosyalarda 5 yıl süre ile saklanır.

| <i>Doküman No</i> | <i>Yayın Tarihi</i> | <i>Revizyon No</i> | <i>Revizyon Tarihi</i> | <i>Sayfa No</i> |
|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| <i>İY.PR.04</i>   | <i>29.02.2016</i>   | <i>03</i>          | <i>05.09.2024</i>      | <i>3 / 4</i>    |



**Özel EKOL HASTANESİ**  
NARKOTİK İLAÇ YÖNETİMİ ve  
MUHAFAZASI PROSEDÜRÜ



## 6.7. HEMŞİRELİK HİZMETLERİNDE NARKOTİK İLAÇ KULLANIMI

- Doktorun yazılı istemi olmadan narkotik ilaç uygulanmaz.
- Hemşire, doktor isteminde yer alan narkotik ilacı, hasta üzerine istem yapar, isteme uygun dozda ilacı hazırlar ve ilacın uygulanma yolu ile ilgili talimatlara uygun ilacı hastaya uygular.
- Hemşire narkotik ilacı hastaya uyguladıktan sonra forma uygulanan ilacı, imzası ile kayıt eder. Otomasyon ekranından da ilaç uygulandı olarak onaylanır, ilgili tedavi ve bakım formlarına ilaç kayıt edilir.
- Narkotik ilaç stokunu teslim alan hemşire tarafından servisinde bulunan ilaçlar, narkotik ve psikotrop ilaçların bulunduğu kilitli dolaplara sayılarak yerleştirilir.
- Bölümlerde narkotik ve psikotrop ilaç kontrolü, gündüz ve gece vardiyasında nöbet tesliminden önce nöbeti devir alan hemşire tarafından sayılarak teslim alınır ve **Narkotik İlaç Takip Defteri**'ne imzalı olarak kayıt edilir.
- İmhası; kullanılmayan kısmi doz, narkotik ilaç imha fişine kaydedilir. Eczacı, doktor ve sağlık personeli onayı eczacı tarafından eczanede imha edilir. Yeşil ve kırmızı reçeteye tabi ilaçlar kilitli alanlarda bulundurulur.
- Teslim alan ve teslim edenlerin imzaları bulunur.
- Advers Etki Bildirimleri Farmakovijilans sorumlusuna yapılır.
- Yanlışlıkla kırılarak ya da yere düşerek zayii edilen narkotik ilaç hakkında bölümün sorumlu hemşiresi tarafından **İlaç Zayii Formu** doldurulur, eczacıya teslim edilir. İlaç HBYS ekranında zayii olarak gösterilir.

| Hazırlayan                                       | Kontrol Eden                      | Onaylayan   |
|--|-----------------------------------|---|
| Kalite & Akreditasyon<br>Sorumlusu<br>Sude BAKIR | Kalite Koordinatörü<br>Yeşim İNÇİ | Kalite Yönetim Direktörü<br>Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR |

| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Revizyon Tarihi | Sayfa No |
|------------|--------------|-------------|-----------------|----------|
| İY.PR.04   | 29.02.2016   | 03          | 05.09.2024      | 4 / 4    |