



Özel EKOL HASTANESİ
ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ GÖREV TANIMI



1. BİRİM

OTELCİLİK HİZMETLERİ

2. GÖREV ADI

ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ

3. AMİR VE ÜST AMİRLER

Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü

4. GÖREV DEVRİ

DİĞER ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ

5. GÖREV AMACI

Hastanede kullanılan tekstil ürünlerini enfeksiyon kontrol ve hijyen kuralları doğrultusunda temizlemek, ütölemek ve kullanıma hazır bulundurmak.

6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Kurumun belirlediği mesai saatlerine uyar
- Kirli kabul bölümüne getirilen çamaşırların sayımını yaparak , teslim fişi ile kabul eder.
- Kirli kabul bölümünde çamaşırları türüne göre konteynırlara ayırır.
- Yıkama bölümünde bulunan çamaşır makinelerinde tanımlanmış uygun programı seçerek, çamaşırları yıkanır ve kurutulur.
- Mob ve paspaslar için ayrılmış makinede sadece bu ürünleri yıkar.
- Enfekte çamaşırlar diğer çamaşırlarla karıştırılmadan ayrı yıkanır.
- Kurutulan nevresim takımlarını ütüler.
- Deforme olmuş ürünleri ayrıştırarak, tamiri gerekenleri terzihaneye gönderir.
- Temiz çamaşırları temiz depoda muhafaza eder ve talep edildiğinde teslim fişi ile teslim eder.
- İSG birimi tarafından kendisine teslim edilen kişisel koruyucu ekipmanları, işleyişe uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür.
- Birimin genel temizliği ve düzeninden sorumludur. Görev yaptığı alanın risk durumuna göre hazırlanmış, bölüme ait temizlik planına uygun şekilde temizliğini yapar.
- Birimde kullanılan temizlik ve sarf malzemeleri depodan temin eder
- Olası arıza durumunda teknik servise ve üst amirine haber verir.
- Tüm cihaz ve ekipmanların rutin bakım ve temizliğinden sorumludur.
- Kurumun belirlediği görevi ile ilgili eğitimlere katılmakla yükümlüdür.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.12</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>1 / 3</i>