



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**BİLGİ YÖNETİM SİSTEM SORUMLUSU**  
**GÖREV TANIMI**



**1. BİRİM**

İDARİ HİZMETLER

**2. GÖREV ADI**

BİLGİ YÖNETİM SİSTEM SORUMLUSU / BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER**

HASTANE MÜDÜRÜ

**4. GÖREV DEVRİ**

DİĞER BİLGİ İŞLEM PERSONELİ

**5. GÖREV AMACI**

HASTANENİN TÜM ELEKTRONİK BİLGİ SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİNİ SAĞLAMAK. BİLGİ GÜVENLİĞİNİ VE DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.

**6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- Hastane bilgisayar donanımının, ağ bağlantılarının ve hastane yazılımının işleyişini sağlamak, oluşabilecek problemleri çözmek.
- Çözemediği problemlerde, dışarıdan destek alınan firmalarla ortak çözüme gitmek.
- Gerekli hallerde bilgisayar kullanıcılarına eğitim vermek ve hatalarını en aza indirmek.
- Hastane yazılımında yapılan değişiklikleri, test edip, sisteme dâhil etmek.
- Amirine, Bilgi işlem merkezinin ihtiyaçlarını bildirmek, alınacak malzemelerin piyasa araştırmasını yapmak, yönetime sunmak ve ihtiyaçların alınmasını sağlamak.
- Amirinin istediği raporları, hazırlayıp sunmak.
- Zorunlu kurum içi eğitim programları ve toplantılara katılmak
- Anlaşmalı kurumların fiyat tarifelerini hastane sistemine tanımlamak.
- İlişkide olduğu diğer birimlerle iyi iletişim içerisinde olmak.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.60</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>1 / 1</i>