



Özel EKOL HASTANESİ
BİYOKİMYA LABORATUVAR SORUMLU
UZMAN HEKİMİ GÖREV TANIMI



1. BİRİM

SAĞLIK HİZMETLERİ

2. GÖREV ADI

BİYOKİMYA LABORATUVAR SORUMLU UZMAN HEKİMİ

3. AMİR VE ÜST AMİRLER

BAŞHEKİM

4. GÖREV DEVRİ

BİYOKİMYA LABORATUVAR UZMAN HEKİMİ

5. GÖREV AMACI

6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

• Her gün rutin çalışmaya başlamadan önce, cihazlarda çalışılan internal kalite kontrol serumlarının sonuçlarını değerlendirmek. Gereken testlerde kalibrasyon verilmesini sağlamak. Hastanemizin tüm birimlerine (Teşhis ve tedaviye yönelik) gelen hastaların ve gönderilen kan, idrar vücut sıvılarının biyokimyasal, serolojik tahlillerin kontrolünü yapmak ve raporlarını hazırlamak.

• Eksternal kalite kontrol serumlarının zamanında çalışılmasını ve sonuçlarının takip edilmesini sağlamak.

• Kit karşılığı cihaz alımı ihalelerinde teknik şartnamenin hazırlanması, satın alma ve muayene komisyonlarında görev almak, cihazların kullanılacak reaktiflerini ihale öncesi incelemek.

- Laboratuvarın yıllık ihtiyacını belirlemek
- Demirbaşların kontrolü ve yeni demirbaş ihtiyaç listesini yıllık olarak hazırlamak.
- Laboratuvar teknisyenlerinin hizmet içi eğitimlerini yapmak
- Laboratuvar evrak kayıt arşivleme aylık ve yıllık istatistiki bilgilerini düzenlemek.
- Laboratuvara giren tüm sarf ve reaktiflerin giriş ve çıkışını düzenli olarak takip etmek.
- Laboratuvarın verimliliğini artırmak , sorunların zamanında giderilmesi için bu durumlarda hastane idaresi ile koordinasyonu sağlamak.

- Laboratuvarında bulunan tıbbi cihaz, alet, malzeme ve kimyevi yerinde ve ekonomik kullanılmasından sorumludur.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.19</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>1 / 3</i>



Özel EKOL HASTANESİ
BİYOKİMYA LABORATUVAR SORUMLU
UZMAN HEKİMİ GÖREV TANIMI



- Yatan hastalardan gelip işlenen tahlillerde hayati bir anormallik olduğundan ilgili birime acilen haber vermek.
- Laboratuvar biriminde çalışanların teknisyen, hemşire, temizlik şirket elemanlarının çalışma programını hazırlar.
- Acil laboratuvar nöbet listesine yapar yada yaptırır.
- Laboratuvarın evrak arşivlemesinin yapar yada yaptırır.
- Laboratuvar ile ilgili tüm istatistiki bilgileri aylık ve yıllık olarak düzenletir ve takip eder.
- Yukarıda verilen görev, yetki ve sorumluluklar yerine getirilirken sorumluluk yetki ve iletişim planında belirtilen birimlerle yatay ve dikey ilişkiler kurarak faaliyetlerini sürdürürler.
- Kalite Yönetiminde görevlendirildiği bölümlerin tüm gerekliliklerini yerine getirir. (bknz. Kalite Yönetim Sistem Şeması)

7. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.19</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>2 / 3</i>



Özel EKOL HASTANESİ
BİYOKİMYA LABORATUVAR SORUMLU
UZMAN HEKİMİ GÖREV TANIMI



- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.19</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>3 / 3</i>