



Özel Ekol Hastanesi

KAN ve KAN ÜRÜNLERİ TEMİN TALİMATI



1. AMAÇ: Bu talimat transfüzyon merkezinde kan ve kan ürünleri temin süreçlerini ve işleyiş ile ilgili kuralları belirlemeyi amaçlar.

2. KAPSAM: Merkezimizde donasyonu yapılan ve Kızılay Avrupa Bölge Kan Merkezinden temin edilen tüm kan ve kan ürünleri ile bağışçı ve hastalara ait numuneleri kapsar.

3. SORUMLULAR: Transfüzyon Merkezi Sorumlu hekimi, Transfüzyon Merkezi Çalışanları ile transfüzyon gerçekleştiren sağlık personelleri.

4. TALİMAT :

- ✓ Hastanemizde tedavi gören hastaların gereksinim duyacağı her türlü kan ihtiyacı Kızılay Avrupa Bölge Kan merkezinden talep edilir.
- ✓ Kan ve kan ürünleri istemi Hastane medula sistemi üzerinden yapılır.
- ✓ Bu istemlerin toplamı doğrultusunda kan transfüzyon merkezi sorumlu personeli istenilecek kan ve kan ürünleri miktarı belirlenir.
- ✓ İstenilecek ürünler Kızılay'ın otomasyon sisteminden toplu ürün talep formu ile hafta içi her gün sabah en geç saat 08:30 ile 10:00 saatine kadar talep edilir.
- ✓ Kan merkezi talebi karşılar ve Kan merkezi görevlisi ile transferini sağlar.
- ✓ Görevli kişi imza karşılığında ürün numaraları ve son kullanma tarihleri yazan tutanağı kan transfüzyon merkezi çalışanına teslim eder.
- ✓ Teslim alınan tutanak; çıkış, teslim ve onay raporları ilgili dosyaya kan transfüzyon merkezi çalışanınca kaldırılır.
- ✓ Kan merkezinden gelen kan ve kan ürünleri transfüzyon merkezindeki kan ve kan ürünü saklama dolaplarında ayrı ayrı kan grup raflarına kaldırılır.
- ✓ Kan transfüzyon merkezi sorumlu personeli hem manuel hemde HBYS üzerinden günlük miad kontrolleri yapar. İmha sayısı en aza indirgenerek muhafaza eder.
- ✓ Kan transfüzyon sorumlu personeli belirlenmiş minimum-maksimum stok seviyelerini göz önünde bulundurarak, Kızılay kan merkezinden kan ve kan ürünleri talep eder. Minimum seviyenin altına düşülmesi, maksimum seviyenin aşılması önlenir.
- ✓ Kızılay kan merkezi'nin transfüzyon merkezine, uygun kan ve kan bileşenini karşılayamaması durumunda "acil durum onayı" en hızlı iletişim vasıtası ile alınır.
- ✓ Bağışçı bulunur ve transfüzyon merkezi hekimi *KAN BAĞIŞÇISI SORGULAMA ve KAYIT FORMU* ile bağışçı değerlendirmesini yapar.
- ✓ Kabul edilen yada red edilen bağışçıların formları saklanarak kayıt altına alınır.
- ✓ Kabul edilen bağışçıdan *KAN BAĞIŞÇISI BİLGİLENDİRME ONAM FORMU* ile rıza alınır ve kayıtları saklanır.
- ✓ Hekim değerlendirmesinde uygun görülen bağışçıdan *TRANSFÜZYON MERKEZİ KAN ve KAN ÜRÜNLERİNİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE HAZIRLANMASI PROSEDÜRÜNE* uygun şekilde donasyon yapılır.
- ✓ Transfüzyon merkezi bağışçı bilgilerini ve bağışçıya yapılan bütün test sonuçlarını Kızılay kan merkezine bildirir ve tam kan donasyonu için onay alır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
<i>Kalite & Akreditasyon Sorumlusu</i> <i>Kardelen ASMA</i>	<i>Kalite Koordinatörü</i> <i>Yeşim İNCİ</i>	<i>Kalite Yönetim Direktörü</i> <i>Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR</i>

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TH.TL.03	25.03.2016	01	11.11.2022	1 / 1