



Özel EKOL HASTANESİ
TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI



1. BİRİM

Otelcilik Hizmetleri

2. GÖREV ADI

Temizlik Personeli

3. AMİR VE ÜST AMİRLER

İlgili Birim Sorumlusu, Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi, Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü, Başhekim Yrd., Başhekim

4. GÖREV DEVRİ

İzinli, raporlu veya görevli olduğu durumlarda görevi, üst amirleri tarafından görevlendirilen kişiye devredilir.

5. GÖREV AMACI

Hastanenin kural ve prosedürleri doğrultusunda enfeksiyon kontrol ve otelcilik hizmetleri süreçlerinin devamlılığını sağlamak.

6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 6.1. Kurumun belirlediği mesai saatlerine uyar.
- 6.2. Görev alanı içerisindeki bölgenin temizliğini, ilgili temizlik planları doğrultusunda gerekli tüm güvenlik tedbir önlemlerini alarak ve güvenlik ekipmanlarını kullanarak yapar.
- 6.3. Amirlerinin ve üst amirlerinin verdiği görevleri tam ve zamanında yerine getirir.
- 6.4. Temizliğe ait kayıt formlarını düzenli aralıklarla doldurur ve imzalar. Belirlenen periyotlarla ilgili sorumluya teslim eder.
- 6.5. Sorumlu olduğu alanların temizlik ve düzen ihtiyacını sürekli kontrol eder. Bu alanlardaki malzemelerin kontrol ve takibinden sorumludur.
- 6.6. Hasta yatak ekipmanlarını (çarşaf, nevresim, yastık vb.) belirlenen sıklıkta ve gerektiğinde değiştirir, çamaşırhaneye teslimini yapar.
- 6.7. Sorumlu olduğu alanlardaki atıkları hastanenin kural ve prosedürlerine uygun olarak toplar.
- 6.8. Hasta transferlerini, görevli hemşire ile birlikte gerçekleştirir.
- 6.9. Hastaların bakımında, ameliyat ve girişimsel işlemlere hazırlığında hemşireye yardım eder.
- 6.10. Ördek ve sürgü verir. Döküp temizler.
- 6.11. Laboratuvara gitmesi gereken muayene materyallerinin transferinde görev alır.
- 6.12. Bina içerisindeki taşıma/taşınma hizmetlerini eksiksiz yerine getirir.
- 6.13. Hastanenin tanımladığı eğitimlere katılmakla yükümlüdür.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.33</i>	<i>28.06.2021</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 2</i>



Özel EKOL HASTANESİ

TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI



7. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- 7.1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- 7.2. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- 7.3. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- 7.4. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- 7.5. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- 7.6. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- 7.7. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 7.8. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- 7.9. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 7.10. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- 7.11. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 7.12. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- 7.13. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.33</i>	<i>28.06.2021</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 2</i>