

1. AMAÇ:

Özel Ekol Hastanesinde bulunan malzeme depolarında düzenleme yapılmasında standart bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu talimat Depo Faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULAR:

Depo Sorumluları.

4. UYGULAMA

4.1. Sarf malzeme depoları için;

4.1.1. Sarf malzemeleri ve diğer yedekler depomuzda depolanır.

4.1.2. Sarf Malzemeleri gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra depolanabilir. Kontrolleri yapılmayanlar muayene sahasında bekletilir ve “Muayene Edilecek Kullanmayınız!” levhası ile ayırt edilir.Kabul görenler depoya alınır.

4.1.3. Diğer grup malzemelerin kabulü satın alma kuralları çerçevesinde teknik özelliklerin uygunluğunun tespit edilmesi ile mümkündür. Bu malzemelerin kabul görme durumları Satın alma biriminden elde edilir. Kabul gören malzemelerin depolanma işlemine geçilir.

4.1.4. Yeni gelen sarf malzemesi eskisinden sonra kullanılacak şekilde istifler düzenlenir. Düzenlenen istifler birbirine karışmayacak bir şekilde ayarlanır

4.1.5. İstiflerin önünde veya üzerinde malzemenin cinsini belirten levhalar bulundurulur. Bu levhalar malzemelerin sevki sırasında tahrip olmayacak şekilde muhafaza edilir.

4.1.6. İstiflerde o ürüne ait girdi sırasındaki partilere verilen malzeme izlenebilirlik numarasının muhafazasına önem verilir. İstifin üzerinden numaralı malzeme alındığında altındakine bu numara mutlaka verilmelidir. Alttaki malzemeye numara vermeden önce başka parti olup olmadığı iyice kontrol edildikten sonra bu numara verilmelidir. Numarasız malzeme tespit edildiğinde hammadde stok sorumlusuna veya yardımcısına durum bildirilmelidir.

4.1.7. İstiften depo sorumlusunun haberi olmadan malzeme alınmaz. İstif bozulursa mutlaka düzenlenmelidir.

4.1.8. Yedek ve Sarf Malzemeleri ambarda yerleri belirlenmiş raflarda veya mahallerde stoklanır.

4.1.9. Malzemeler stoklara alınırken ve çıkarılırken zarar görmeyecek şekilde taşınır.

4.1.10.Raflardaki malzemeleri tarif eden etiketler yapıştirılarak Rafların başlarında listeler bulunur.

4.1.11.Stoklar takip edilerek kritik stok sayısından aşağı düşenler Depocu tarafından talep yapılması sağlanır.

4.1.12.Kullanılan yedekler ve sarf malzemeleri Bilgisayar ortamında düşülür.

4.1.13.Yıllık olarak gelen emre göre ambarların ve stokların sayımı yapılır. İmza karşılığı kayıt altına alınır.

4.1.14.Depoya malzeme taşınırken ve çıkarılırken “İş Güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılır.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
MC.TL.06	03.04.2023	00	-	1 / 7

4.1.15.Depoda gerekli yangın tedbirleri alınır.

4.2. Kimyasal malzeme depoları için;

Yangın, patlama vb. fiziksel zararlara yol açabilme özelliğine sahip malzemeler(patlayıcılar, alevlenir gazlar ve aerosoller, oksitleyici gazlar ile basınç altındaki gazlar(gaz tüpleri), alevlenir sıvılar ve katılar, kendiliğinden tepkimeye giren maddeler ve karışımlar, piroforik sıvılar ve katılar, kendiliğinden ısınan madde ve karışımlar, su ile temasında alevlenir gaz çıkaran madde ve karışımlar, oksitleyici katılar ve sıvılar, organik peroksitler, metaller için aşındırıcılar), sağlığa zararlı malzemeler(akut toksisite, cilt aşınması, ciddi göz hasarı ve / veya tahrişine sebep olan malzemeler ile solunum ya da cilt hassaslaştırıcılar, eşey hücre mutajenleri, kanserojenler, üreme sistemine etkisi olan toksik malzemeler, tek maruz ve / veya tekrarlı maruz kalma şeklinde belirli hedef organ toksisitesine sebep olan malzemeler, aspirasyon zararlıları) ve çevresel zararlı malzemeler(sucul ortam zararlıları ve ozon tabakasına zararlı malzemeler) özel depolama alanlarında ve kullanılmadıkları zamanlarda güvenli bir şekilde kilitlenmiş olarak depolanmalıdır. Bu alanlar için uyulması gereken genel uygulamalar aşağıdaki gibidir:

4.2.1. Depolama alanlarında havalandırmanın iyi yapılmalıdır,

4.2.2. Depo alanlarının rutubet, nem, toz ve kirden arındırılmış olması gerekmektedir.

4.2.3. Depo zemininde ahşap veya kıvılcıma sebep olacak herhangi bir malzeme kullanılmamalıdır.

4.2.4. Depo alanı benzer şekilde yangına elverişli tüm materyallerden arındırılmış olmalı ve tehlikelere uygun yangın söndürücülerinin(yangın söndürme cihazları, kuru kum ve/veya toprak gibi emici inert malzemeler) kolay ulaşılabilir ve hazır durumda bulundurulması önem arz etmektedir.

4.2.5. Yangın söndürme materyallerini kullanacak personellere ilgili eğitimlerin verilmesi gerekmektedir.

4.2.6. Depo alanlarının içinde ve dışında doğal aydınlatma ve/veya taşınabilir aydınlatma elemanları bulunmalıdır.

4.2.7. Tehlikeli ve zararlı kimyasal maddelerin depolandığı yerlerde sigara içilmesi, kontrolsüz açık alev veya ateş yakılması yasaklanmalıdır.

4.2.8. Depolama alanları uyarıcı yazılar içermeli, depolara ve bunların yakınına depolanan maddeler ile ilgili oluşabilecek tehlikeler ve bu tehlikelere karşı korunma önlemleri ile ilgili uyarı işaretleri ve/veya yazıları asılmalıdır.

4.2.9. Kimyasal maddeler ambalajın istiflemeye uygunluğuna göre depolanmalıdır. Ambalajlar üst üste istiflenmeye müsait değilse kesinlikle üst üste konmamalıdır.

4.2.10.Tehlikeli ve zararlı maddeleri taşıyan kaplar depolandıkları yerden düştüklerinde hasara neden olacaklarından düşmeyeceklerinden emin olunacak bir yükseklikte depolanmalıdır.

4.2.11.Eğitimsiz ya da ilgili personeller dışında kalan tüm çalışanların bu maddelerin depolandığı yerlere güvenlik açısından yalnız olarak girmesi ve ilgililerden izin almadan bu malzemeleri kullanmaları yasaklanmalıdır.

4.2.12.Tüm Kimyasallar etiketleri gözükecek ve depolandığında yazıları düzgün okunabilecek şekilde düzenlenmelidir.

4.2.13.Depolama raflarından malzemenin düşmemesi için önlem alınmalıdır.

4.2.14.Cam türü, kolay kırılabilir kaplar genellikle göz hizasının altında depolanmalıdır.

4.2.15.Depolama ve gözle kontroller sırasında, zedelenmiş, patlamış, sızıntısı olan ambalajlar varsa bunlar için önlem alınmalı ve ilk olarak ambalaj üzerinde bulunan etiket bilgilerinden

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>MC.TL.06</i>	<i>03.04.2023</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 7</i>

yararlanılmalıdır. Bu tür maddelerin depolandığı bölgeye tehlike uyarı işaret ve işaretçileri konulmalıdır.

4.2.16.Ambalajı hasar görmüş fakat kullanılabilir durumda olan kimyasal maddeler öncelikli olarak kullanılmalıdır.

4.2.17.Ömrü biten kimyasallar için konusunda uzman teknik personelin ve mümkünse üreticisinin görüşü alınmalıdır.

4.2.18.Aşındırıcı, az zehirli ve tahriş edici özelliği ile etiketlenmiş olan madde ve ürünlerin depolanmasında, güvenlik açısından uyarı levhaları kullanılmalı ve bu maddeler asitler, bazlar, indirgenler, oksitleyiciler olarak ayrı ayrı depolanmalıdır,

4.2.19.Sağlığa zararlı toksik maddeler(akut toksisiteye ya da belirli hedef organ toksisitesine sebep olabilecek uçucu toksik maddeler ile hidrojen siyanür gibi kimyasallar) ve kanserojen maddeler ile cilt aşınması & tahrişine ya da göz hasarı & tahrişine sebep olabilecek maddeler / kimyasallar özelliklerine göre açık ve uygun şekilde etiketlenmiş olarak ve raf ömrü sınırlı olanlar için son kullanma tarihleri takip edilecek şekilde kilit altında depolanmalı ve ilgili personeller haricinde kimsenin bu bölgelere girişine izin verilmemelidir.

Bu genel hususların dışında depolanacak malzemenin cinsine göre dikkat edilmesi gereken uygulamalar aşağıdaki gibidir:

4.2.20. Basınçlı tüplerin depolanması:

- Silindirler(tüpler) içerisinde bulunan sıkıştırılmış gazlar ilgili gazın özelliklerine göre ayrı ayrı yangına dayanıklı ayrı bölmelerde depolanmalıdırlar,
- Dolu silindirlerin depolanmasında mümkün olan en az miktarda silindir bir arada tutulmalıdır,
- Silindirlerin depolandığı alanda uygun havalandırma düzeneği bulunmalıdır,
- İlgili alanlar silindirlerin korozyona uğramaması için kuru olmalı, tuz, aşındırıcı madde, duman ve ısı kaynakları ile doğrudan güneş ışığından uzakta bir yerde depolanmalıdır,
- İçeriği sebebiyle bina dışında tutulması gereken gaz silindirleri güneş ışınlarından, güneşin yaydığı ısıdan ve yağmurdan etkilenmeyeceği şekilde sundurma altında ya da ayrı şekilde dizayn edilmiş kapalı(kulubelerde)de muhafaza edilmelidir.
- İçeriği ne olursa olsun zeminin altında silindirler depolanmamalıdır.
- Boş ve dolu gaz tüpleri AYRI yerlerde; tamamı düşmeye karşı kelepçe veya zincirle bağlı, dik bir şekilde depolanmalıdır,
- Silindirlerin depolanması esnasında geçiş yolları ve acil durum çıkışları kapatılmamalıdır,

4.2.21. Alevlenebilir ya da piroforik sıvılar ve katıların depolanması:

- 1 litreden fazla alevlenebilir sıvılar metal kaplarda tutulmalı, serin ve kuru alanlarda depolanmalıdır,
- Bu maddelerin bulunduğu alanlarda sigara kullanımı ya da açık alevler yasaklanmalıdır,
- Bu maddelerin bulunduğu alanlar uygun işaret & işaretçi ve uyarı yazıları ile belirlenmelidir,
- Piroforik maddeler hava ile etkileşime çok hızlı girebildiklerinden ısı, ateş, oksitleyici maddeler ve su kaynaklarından uzak tutulmalıdırlar,

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
MC.TL.06	03.04.2023	00	-	3 / 7

4.2.22. Kendiliğinden tepkimeye giren maddeler ve karışımların depolanması:

- Bu maddelerin kendiliğinden hızlanan ayrışma sıcaklıklarından(Self Accelerating Decomposition Temperature(SADT)) 100C – 200C aşağıda olmalı ancak 0 C'nin altında depolanmamalıdır,
- Güneş ışığından, ısı kaynaklarından, darbelerden, sarsıntılardan, kontaminasyondan korunmalıdır,

4.2.23. Su ile temas ettiğinde alevlenir gaz çıkaran maddeler ve karışımlar ile oksitleyici sıvı ve katıların depolanması:

- Su ile temas ettiğinde alevlenir gaz çıkaran maddelerin kuru ve serin alanlarda, kapalı kaplar içerisinde ve su, nem ve oksitleyicilerden uzak muhafaza edilmesi gerekmektedir,
- Patlama potansiyeli çok yüksek olan oksitleyici sıvıların ısı ve ısı kaynaklarından, aşındırıcı maddelerden uzakta depolanmalıdır,

4.3. Tıbbi ve biyolojik atıklar ile kimyasal atıkların depolanması için;

Tıbbi ve biyolojik atıklar ve kimyasal atıkların geçici olarak depolanmaları ve ilgili firmalara teslimatları ile ilgili olarak “Atıkların Bertaraf Edilmesi” prosedüre uygun hareket edilir.

5. FAALİYET AKIŞI:

5.1. Fiziki Gereklilikler:

5.1.1. Depolarda depolanacak olan malzemelerin niteliğine uygun gerekli depolama şartları oluşturulur. Özel depolama koşulları gereken ürünler için ayrı düzenleme yapılır. (Isı, nem, soğuk zincir vb.).

5.1.2. Soğukta saklanması gereken malzemeler soğuk zincir bozulmadan derecesi kalibre edilmiş buzdolaplarında saklanır. Buzdolapları “Buzdolabı Sıcaklık Takip Formu” ile takip edilir. Buzdolabının ısısı belirtilen aralıkların dışına çıktığında derhal içindeki malzeme uygun bir buzdolabına transfer edilerek teknik servise haber verilir.

5.1.3. Kimyasal malzemeler “Tehlikeli Maddelerin Envanteri” doğrultusunda depolanır.

5.1.4. Depo yerleşimi görevlilerin rahat çalışmasını sağlayacak şekilde planlanır.

5.1.5. Depoda malzeme kabul girişinde giriş kalite kontrol alanı ve uygun olmayan malzeme alanı bulunur.

5.1.6. Depo uygun sıcaklık, nem ve havalandırma limitlerinde tutulur. İçinde ofis bulunan depolarda sıcaklık ve nem, çalışanların sağlığı ve depolanan malzemelerin özelliğine bağlı olarak belirlenir ve takip edilir. “Oda Isı ve Nem Takip Formu” ile kontrol altına alınır.

5.1.7. Depolarda yeterli aydınlatma sağlanır.

5.1.8. Yeterli havalandırma sağlanır.

4.1.9. Yangın, su baskını gibi olaylara yönelik önlemler alınır. (Yangın algılama ve söndürme sistemi vb.).

5.1.10. Depolarda malzemelerin bulunduğu alanlarda hiçbir elektrikli ısıtıcı bulundurulmaz.

5.1.11. Aydınlatma tehlike yaratmayacak şekilde sağlanır.

5.1.12. Depoların uygun görülen yerlerine çeşitli tehlikelere karşı çalışanları uyarmak amacıyla ikaz levhaları konulur. (Yangın söndürücü, sigara içilmez, ateşle yaklaşma vb.)

5.1.13. Haşerelere karşı tüm depolar belirli aralıklarla ilaçlanır.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
MC.TL.06	03.04.2023	00	-	4 / 7

5.2. Depo Güvenliğinin Sağlanması:

- 5.2.1.** Depolara giriş sınırlandırılmıştır. Sadece yetkisi olan kişiler giriş yapabilir.
- 5.2.2.** Deponun anahtarları depo sorumlusunun sorumluluğundadır.
- 5.2.3.** Depoların giriş ve çıkış kapılarının önü depolama amaçlı kullanılamaz. Tehlikeye karşı bütün koridorlar daima açık bulundurulur.
- 5.2.4.** Acil Durum ve Afet Birimi tarafından belirlenen korunma, ikaz ve önleme konusundaki her türlü tedbir alınır.
- 5.2.5.** Çöp kovaları her gün boşaltılır.
- 5.2.6.** Mesai saatleri dışında depodan malzeme alınması gerektiğinde depo sorumlusu çağrılarak malzeme verilir.

5.3. Yerleşim Gereklilikleri:

5.3.1. Depo kapasitesi, büyüklüğü, depolanacak malzemeler, stok seviyeleri ve kullanım sıklıklarına göre “Depo Yerleşim Planı” aşağıdaki maddeleri kapsayacak şekilde oluşturulur.

- Alan boyutları, saklama yükseklikleri
- Saklama raf tipi ve kapasiteleri
- Yangın söndürme cihazları ve su kaynakları
- Depo ofisleri ve çalışma alanları
- Kapılar
- Havalandırma

5.3.2. “Depo Yerleşim Planı’na göre, raflar etiketlenir. Etiketlerde stok programında verilmiş olan kod numaraları kullanılır.

5.3.3. Malzemeler birbirine karışmayacak şekilde raf düzenlemesi yapılır.

5.3.4. Malzemeler yere ve duvara temas etmeyecek şekilde depolanır.

5.3.5. Paket ve kutular, etiketler dışa gelecek şekilde yerleştirilir.

5.3.6. Malzemeler yerleştirilirken rafların üst kısımları ile tavan arasında en az 50cm’lik boşluk bırakılması esastır. İstiflemelerde yükseklik; tavanın yüksekliğine, istiflenen malzemenin cinsine, malzemenin veya ambalajın mukavemetine göre belirlenir.

5.3.7. Malzeme yerleştirilirken döşemenin veya rafın taşıma kapasitesi göz önünde bulundurulur.

5.3.8. Sıvı malzemeler alt raflarda depolanır. Üst raflarda depolanması gerekiyor ise rafların önünde malzemenin zemine düşmemesi için koruyucu önlemler alınır.

5.3.9. Depolama alanında baş yüksekliğinin üstünde raf bulunuyor ise merdiven bulundurulur ve bu alanlarda kolaylıkla kaldırılabilir ağırlıkta malzemeler depolanır.

5.3.10. Yerde depolama yapıldığında malzemenin rutubetten korunması amacıyla, 10–15 cm. yükseklikte ahsap veya uygun malzemedan yapılmış ızgaralar üzerine istiflenme yapılır.

5.3.11. İstifleme yapılırken malzemenin elektrik tesisatından etkilenmemesi sağlanır.

5.3.12. Patlama ve yangın riski oluşturan maddeler, yüksek derecede toksik maddeler, radyoaktif maddeler var ise diğer malzemelerden farklı ve niteliğine uygun koşullar sağlanır.

5.3.13. Depolarda ısı ve nem kontrolü yapılır. Kontroller depo sorumlusu/görevlendireceği kişi tarafından “Oda Isı ve Nem Takip Formu” ile kayıt altına alınır.

5.3.14. Miat takibi yapılması gereken malzemelerde ilk giren malzemenin ilk çıkmasını sağlayacak düzenleme yapılır.

5.3.15. Malzemelerin herhangi bir bozulma ve hasara karşı kontrolü sürekli bir yapılır. Kontroller sırasında:

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
MC.TL.06	03.04.2023	00	-	5 / 7

- Depolama koşullarının uygunluğu,
- Güvenlik önlemlerinin yeterliliği,
- Malzemelerin giriş çıkış işlemlerinde eksik işlem bulunup bulunmadığı, değerlendirilir.

Uygunsuzluk olması halinde düzeltici faaliyetler planlanır.

5.4. Hastane İçi Depolama Alanları:

- Demirbaş Deposu
- Genel Sarf Deposu
- Tıbbi Sarf Deposu
- Klinik Eczane Deposu
- Eczane Deposu
- Ameliyathane Cerrahi Malzeme Deposu
- Cerrahi Malzeme Deposu
- Kimyasal Depo
- Yemekhane Depoları
- Medikal Gaz Deposu / Odası
- Acil Servis Malzeme Depoları

5.5. Malzemelerin Hazırlanması ve Transferi:

5.5.1. Birimlerden Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) üzerinden istenen malzemeler “Taşınır İstek Belgesi” doldurularak çıktısı alınır ve imzalanarak Ayniyat Birimine gönderilir.

5.5.2. Ayniyat Birimine gelen bu isteklere demirbaş malzemeler için “Taşınır Teslim Belgesi” sarf malzemeler için “Taşınır İşlem Fişi” düzenlenir. İlgili imzalar tamamlandıktan sonra malzeme depo görevlisi tarafından hastane hizmetlisine teslim edilir.

5.5.3. Malzemelerin transferi ilgili bölümde hastane hizmetlisi tarafından yapılır. Taşıma arabası ile malzemelerin transferi sağlanır. Özellikle malzemelerin firma önerisi doğrultusunda, özel taşıma çantasında güvenli transferi sağlanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 6.1.** Buzdolabı Sıcaklık Takip Formu
- 6.2.** Oda Isı ve Nem Takip Formu
- 6.3.** Taşınır Teslim Belgesi
- 6.4.** Taşınır İstek Belgesi
- 6.5.** Taşınır İşlem Fişi
- 6.6.** Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği
- 6.7.** Sağlıkta Kalite Standartları
- 6.8.** Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
MC.TL.06	03.04.2023	00	-	6 / 7



Özel Ekol Hastanesi
MALZEME DEPOLAMA VE
TRANSFER TALİMATI



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite & Akreditasyon Sorumlusu Sude BAKIR	Kalite Koordinatörü Yeşim İNCİ	Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
MC.TL.06	03.04.2023	00	-	7 / 7