



Özel EKOL HASTANESİ
HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ(HBYS)
KULLANICI BİLGİLERİ TESLİM FORMU



Bilgi Sistemleri olarak iş ve işlemlerimizi güvenli ve erişilebilir kılmak için bilgi güvenliği çerçevesinde çeşitli politikalar belirlenmiş prosedür, talimat ve formlar oluşturulmuştur. Hastanemizde şifre politikası ile ilgili hükümler yer almaktadır. Hastane çalışanları oluşturulan bu dokümanlarda yer alan kurallara uymakla sorumludur.

ŞİFRE KULLANIM TALİMATI – MUTLAKA OKUYUNUZ

- 1) Kişisel Şifre Modülü yetkilisi veya Yönetici Modülü yetkilisi tarafından şahsınıza tanımlanan kullanıcı kodu ve şifrenizi aldıktan sonra en kısa sürede şifrenizi değiştiriniz.
- 2) Kullanıcı adını değiştiremezsiniz. Sadece o kullanıcıya ait şifreyi değiştirebilirsiniz.
- 3) Kullanıcı adı ve şifre girişlerinde büyük harf, küçük harf ayırımına dikkat ediniz. Giriş bilgilerini size verildiği gibi yazınız.
- 4) Şifre değişikliği, Araçlar Menüsü altında şifre değiştirme bölümünden yapılabilmektedir.
- 5) Tanımladığınız yeni şifre, isim, doğum tarihi, çocuk isimleri gibi kolay tahmin edilebilir bir şifre ya da klavye üzerinden seçilen bir seri (ZXCVCBN) olmamalıdır. Şifre büyük harf, küçük harf ve rakamlar içermelidir. Şifreniz en az 8(sekiz) karakterden oluşmalıdır. Örnek: BuL3eni* (11 Nisan 2012 tarihli ve 565 sayılı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi Madde 9/2-b)
- 6) Tarafınıza verilen kullanıcı adı ve şifre yalnızca size aittir, sadece sizin tarafınızdan bilinmelidir. Eğer aynı işi yapan birden fazla kullanıcı varsa, her bir kullanıcı için ayrı kullanıcı adı ve şifresi alınmalıdır.
- 7) Güvenliğiniz için şifrenizi en geç 1(bir) ayda bir değiştiriniz. Yeni tanımladığınız şifrenizi son üç şifre ile aynı kullanmayınız. (11 Nisan 2012 tarihli ve 565 sayılı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi Madde 9/2-ç)
- 8) Şifrenizi Özel Ekol Hastanesi Bilgi Sistemleri çalışanları dâhil hiç kimseyle paylaşmayınız. Telefonla ya da size gönderilen bir elektronik postaya cevap olarak şifrenizi yazmayınız. Sisteme giriş sırasında başkaları tarafından görülmesini engelleyiniz.
- 9) Kullanıcı kodunuzla, programlar içerisinde yaptığınız işlemler hastane otomasyon veri tabanına kaydedilmektedir. Şifrenizin başkaları tarafından kullanılması durumunda, kullanan kişi tarafından yapılan işlemlerin sorumluluğu size ait olacaktır.
- 10) Program açıkken bilgisayar başından ayrılmanız gerekiyorsa, programı kapatarak çıkınız. Açık kalması gerekiyorsa parolalı ekran korumayı aktif hale getiriniz (11 Nisan 2012 tarihli ve 565 sayılı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi, Aktif Dizin Hizmetleri Kuralları Madde 7/4, Temiz Masa Temiz Ekran Politikası Madde 10/2)
- 11) Şifreler Özel Ekol Hastanesi Bilgi Sistemleri birimi tarafından verilmektedir. Hastane personeli Kaybedilen/Unutulan şifre taleplerini, içinde kullanıcı bilgilerinin yer aldığı (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, AdSoyad, Cep Telefon Numarası, E-Posta Adresi) üst yazı ile Özel Ekol Hastanesi Bilgi Sistemleri birimine bildireceklerdir.
- 12) Şifreleri tutanakla teslim alan Özel Ekol Hastanesi personeli yukarıda belirtilen (12 Madde) talimatları kabul etmiş olup, tüm sorumluluğu üstlenmiş olacaktır.

Tarih:/...../.....

Kullanıcı Adınız:

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

Adı/Soyadı/İmza

Adı/Soyadı/İmza

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>BY.YD.03</i>	<i>16.11.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 2</i>