



# Özel EKOL HASTANESİ

## ORGAN BAĞIŞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ



#### 1 AMAÇ

Özel Ekol Hastanesinde organ ve doku bağışbaşıvurularında izlenecek yöntem ve esasları belirlemek.

#### 2 KAPSAM

Özel Ekol Hastanesinde kişilerin yaşarken organ bağışışleyiş sürecinde çalışanları kapsar.

#### 3 KISALTMALAR

**TDİS:** Transplantasyon, Diyaliz ve İzlem Sistemleri

**BKM:** Bölge Koordinasyon Merkezi

**UKM:** Ulusal Koordinasyon Merkezi

**SKS:** Sağlıkta kalite standartları

**GKS:** Glasgow Koma Skalası

#### 4 TANIMLAR

**Organ Nakli Koordinatörü:** Hastane yönetimi tarafından görevlendirilen doktor, hemşire ve sağlık memuru olan ve Organ Nakli Koordinatörlüğü Sertifikası bulunan kişilerdir.

**Organ Bağışı:** 18 yaşını doldurmuş bir kişinin hayatta iken serbest iradesi ile tıbben yaşamı sona erdikten sonra doku ve organlarını başka hastalarının tedavisi için kullanılmasına izin vermesi ve bunu iki tanık huzurunda belgelendirmesidir.

**Organ ve Doku Bağış Formu:** Sağlık Bakanlığı tarafın oluşturulan ve doku ve organ bağışında bulunmak isteyen kişilerin doldurmak zorunda oldukları belgedir.

**Organ ve Doku Bağış Kartı:** Sağlık Bakanlığı tarafından oluşturulan, Organ ve doku bağışında bulunan kişilere verilen karttır.

#### 5 SORUMLULAR

• Başhekim
• Organ Nakli Koordinatörü
• Kalite Yönetimi Direktörü
• Beyin Ölümü Ekibi
• Yoğun Bakım Sorumlu Doktoru Ve Sorumlu Hemşiresi

#### 6.0 FALİYET AKIŞI

##### 6.1 ORGAN BAĞIŞI SÜRECİ İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

##### 6.2 BAĞIŞ SÜRECİNİN KOORDİNASYON VE TAKİBİ

##### 6.3 ULUSAL BÖLGE KOORDİNASYON MERKEZLERİ İLE İLETİŞİM SÜRECİ

##### 6.4 POTANSİYEL VERİCİLERİN BELİRLENMESİ

##### 6.5 ORGAN VE DOKU BAĞIŞI TEŞVİKİ

##### 6.6 BEYİN ÖLÜMÜ YÖNETİMİ

##### 6.7 VERİCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### 6.8 ORGANA ÖZEL SECİM KRİTERİ

##### 6.9 VERİCİ VEYA YAKINININ BİLGİLENDİRİLMESİ VE RIZASININ ALINMASI

##### 6.10 KADAVRA VERİCİNİN BAKIMI

##### 6.11 KADAVRA VERİCİ CENAZESİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

##### 6.1 ORGAN BAĞIŞI SÜRECİ İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

##### Başhekim

Özel Ekol Hastanesinde organ bağışı için gerekli olan Organ Nakli Koordinatörleri ve Organ Bağış Birimini

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
ON.PR.02	15.12.2022	00	-	1 / 4



# Özel EKOL HASTANESİ

## ORGAN BAĞIŞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ



oluşturmasını ve devamlılığını sağlamak

#### **Kalite Koordinatörlüğü**

Organ bağış işleyişinin Hastanemizde SKS düzenlenmesini sağlamak.

#### **Organ Nakli Koordinatörlüğü**

Organ bağış ile ilgili süreçleri uygulamak ve devamlılığını sağlamak

### **6.2 BAĞIŞ SÜRECİNİN KOORDİNASYON VE TAKİBİ**

- Canlı verici adaylar Organ nakli koordinatörlüğüne başvuru yapan adaylar akrabalık değerlendirmesi yapılır. Adaylardan aile nüfus kayıt örneği, Nüfus cüzdanının noterden onaylı örneği, Eşlerden 2yıllık evlilik şartı (eğer hastalık evlendikten sonra ise süreden muaf), Verici adayının evli ise eşinin bilgisi olduğuna dair dilekçe alınır.
- Akrabalık değerlendirme formu doldurulup imzalanır.
- Verici aday organ nakli polikliniğine gönderilir ve değerlendirilir. Değerlendirme sonrası dosyası tamamlanan adaylar için nakil konseyi toplanır ve verici olup /olamayacağına karar verilir.
- Verici olan adaylar TDİS sistemine kayıt edilir.
- Organ bağış yapmak isteyen kişiler organ nakli koordinatörlüğüne başvuru yapar. Organ bağış formu doldurulur ve imzalanır.
- Organ nakil koordinatörü formu TDİS sistemine yükler. Formlar resmi yazı ile il sağlık müdürlüğüne gönderilir.

### **6.3 ULUSAL BÖLGE KOORDİNASYON MERKEZLERİ İLE İLETİŞİM SÜRECİ**

Organ nakil koordinatörlüğü UKM ve BKM organ bağış ve verilerin sisteme yüklenmesi aşamalarında iletişim halinde olup koordinasyonu sağlar.

### **6.4 POTANSİYEL VERİCİLERİN BELİRLENMESİ**

- Organ nakil koordinatörü yoğun bakım ve acil servis günlük ziyaretinde GKS:5 altında olan hastaları belirlenir ve izlemeye alır.
- Yoğun bakıma hasta yatıran uzman hekimler ve yoğun bakım hekimleri muayenelerinde beyin ölümü olabileceğini düşündükleri hastaları Organ Nakil Koordinatörüne bildirir.
- Takiplerinde GKS:3 olan Potansiyel donör aday organ nakil koordinatörü tarafından beyin ölümü ekibine haber verilir ve ivedilikle toplanması sağlanır.

### **6.5 ORGAN VE DOKU BAĞIŞI TEŞVİKİ**

- Organ nakil koordinatörlüğü organ ve doku bağış için aşağıdaki çalışmaları yapar.
- Organ bağış konusunda eğitimler düzenler.
- Afiş, broşür ve görseller hazırlanır.
- Stant açılır.
- Radyo, TV ve yazılı basında haber yapılır.

### **6.6 BEYİN ÖLÜMÜ YÖNETİMİ**

- Organ nakli koordinatörü Yoğun bakımda Gks:3 olan hastaları tespit eder ve beyin ölümü kuruluna haber vererek ivedilikle toplanmasını sağlar.
- Beyin ölümü ile ilgili testlerin yapılması, ilgili raporların yazılması, Beyin ölümü formun imzalanması sağlanır. BKM / UKM ye bilgi verilir.
- Formların TDİS sistemine kayıt edilir. Aile görüşmesi için saat belirlenir. Aile görüşmesi yapılır.
- Organ bağış var ise gerekli belgeler doldurulur ve TDİS' e yüklerin. UKM/BKM bilgi verilir.
- BKM ile Koordineli süreç yönetilir.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>ON.PR.02</i>	<i>15.12.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 4</i>



# Özel EKOL HASTANESİ

## ORGAN BAĞIŞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ



#### 6.7 VERİCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Sağlık bakanlığının verici değerlendirme formundaki testler çalışılır ve form doldurulur. TDİS sistemine kayıt edilir.
- Yoğun bakım sorumlu doktoru bağışlanan organlar ile uygunluğu değerlendirir ve koordinatör TDİS e kayıt eder.

#### 6.8 ORGANA ÖZEL SECİM KRİTERİ

- UKM 'nin güncel önerileri doğrultusunda belirlenir.
- Ulusal ve uluslararası kanıta dayalı rehberler doğrultusunda yapılır.

#### 6.9 VERİCİ VEYA YAKINININ BİLGİLENDİRİLMESİ VE RIZASININ ALINMASI

- Organ nakli koordinatörü Beyin ölümü formu imzaları tamamlandıktan sonra potansiyel donör adayının ailesine Organ bağıışı için Yoğun bakıma kolay ulaşabilecek görüşme odasında davet eder.
- Koordinatör kendini tanıtarak görüşmeyi başlar.
- Potansiyel donör adayının hastaneye gelişinden ve beyin ölümüne kadar olan süreci kısaca aile üyelerine özetler.
- Beyin ölümü gerçekleştiğini bu konuda sorularını olup olmadığını sorar.
- Baş sağlığı ve sabır dileklerini iletir. Bundan sonraki süreç ile ilgili bilgilendirme ve organ bağıışı konuşmasını yapar.
- Aile görüşmesinde Bitkisel hayat ve koma ile beyin ölümü arasındaki fark, Raporun nasıl ve kimler tarafından hazırlandığı, Organ bağıışının önemini anlatılması, Organ bağıışının dinimizce uygunluğu, Vücutun şeklinin bozulmayacağı sadece ameliyat izinin olacağı ve cenazelerini ne zaman alacakları gibi konularda aileye bilgi vererek anlatır.
- Aile Organ Bağıışına onay verirse yakınlık derecesi sırasıyla; Yasal vasisi, eşi, reşit çocukları, anne-baba, kardeş, bunlar yoksa yakınlığına göre diğer akrabalarından biri tarafından iki tanık huzurunda Aile İzin Formu doldurulur ve imzalanır. Organ Bağıışına onay veren ve ailenin iletişim bilgileri alınır. Kadavra organ bağıışı BKM' ye bildirilir.
- Canlı organ vericisinin rızası "**Canlı Verici Nefrektomi Bilgilendirme ve Rıza Belgesi**" ile alınır.

#### 6.10 KADAVRA VERİCİNİN BAKIMI

Kadavra vericinin bakımı "**Organ Nakli Süreci Prosedürü**"ne göre yapılır

#### 6.11 KADAVRA VERİCİ CENAZESİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

- Organ nakil koordinatörü tarafından kadavra verici cenaze için aile ile görüşür.
- Cenazeyi ne zaman teslim alacakları konusunda bilgilendirilir.
- Ameliyatta başlamadan önce ve sonra aileye bilgi verilir.
- Cenaze morga indirilir. Aile isterse Edirne Belediyesinin cenaze hizmetlerinin telefonnumarası verilir.
- İşlemler "**Yaşam Sonu İşleyiş Prosedürü**" ne göre yapılır.

#### 7.0 İLGİLİ DÖKÜMANLAR

7.1 Organ Bağıış formu

7.2 Akrabalık değerlendirme formu

7.3 Aile izin formu

7.4 Verici değerlendirme formu

7.5 Beyin ölümü formu



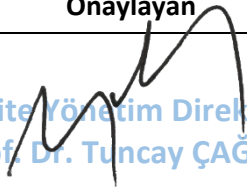
7.6 Potansiyel donör aday formu

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
ON.PR.02	15.12.2022	00	-	3 / 4



**Özel EKOL HASTANESİ**  
**ORGAN BAĞIŞI KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ**



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 Kalite & Akreditasyon Sorumlusu Kardelen ASMA	 Kalite Koordinatörü Yeşim İNCİ	 Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
ON.PR.02	15.12.2022	00	-	4 / 4