



Özel Ekol Hastanesi

TESİS GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ



AMAÇ

Hastanemizde etkin olarak denetim ve kontrolün sağlanması, önem ifade eden kritik bölgelerde oluşabilecek risk ve tehlikelerin önlenmesi ve güvenlik faaliyetlerinin doğru olarak planlanması için yöntem belirlemektir.

KAPSAM

Hastanemizin bütününe kapsar.

SORUMLULUKLAR

Başhekim /Afet ve Acil Durum Yönetimi Sorumlusu
Hastane Müdürü
Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü
Kalite Yönetim Direktörü
Güvenlik Amiri
Teknik Servis Sorumlusu
Tıbbi Cihaz Yönetimi Sorumlusu

❖ UYGULAMA

Hastane hizmet alanlarında görev yapan Özel Güvenlik Görevlileri 5188 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğine uygun yükümlülük ve yetkileri çerçevesinde hareket edilir ve belirlemiş kıyafet koşullarına uyulur.

Güvenlik görevlileri Nöbet Esasları:

- Nöbet devir teslimleri esnasında birbirlerine Nöbet esnasındaki gelişmeler iletilir
- Güvenlik görevlisi nöbet devir tesliminde, müteakip nöbetçi gelip devralmadan nöbet yerinden ayrılmaz.
- Güvenlik hizmetlerinde 12 saat süreklilik esasına göre vardiyeye şefleri yönetiminde vardiyaya usulü olarak çalışılır.
- Güvenlik görevlisi nöbetine her geldiğinde ilk olarak Nöbet Takip Defteri'ne imzasını atarak görevini teslim alır.
- Güvenlik görevlisi nöbetleri esnasında Görev tanımlarında belirtilen zamanlamalar ile işlerini planlamakla yükümlüdürler.
- Güvenlik görevlisi bilhassa gece ve tatil günlerinde dışarı ile irtibatlı kapılardan hangilerinin açık ve kapalı olduğunu bilmekle yükümlüdür.
- Mesai bitiminde bütün alanlar dolaşarak tek tek kontrol edilir, açık alan varsa kontrol edildikten sonra kapısı kilitlenir.

Şüpheli Durumlar ve Şüpheli Şahıslar Tespit Edildiğinde:

- Şüpheli bir durum ortaya çıkması veya suç oluşması durumuna karşılık,
 - ✓ Durumu tespit eden Güvenlik Görevlisi –Giriş Yaptı (şüpheli şahıs) ifadesi ile yönetim uyarılarak kameradan şüpheli şahsın takip edilmesi sağlanır.
 - ✓ Gittiği yere kadar takip edilir.
 - ✓ Gittiği yerdeki görevli aranarak teyit edilir.
 - ✓ Şüpheli durumunun ortadan kalkması halinde takip sona erer.
 - ✓ Devam eden şüphelerde ilgili şahıs hastaneden ayrılana kadar takip sürdürülür.
- Herhangi bir müdahale durumu söz konusu olur ise olay esnasında hasta ve hasta yakınlarının olaydan rahatsızlık duymasının engellenmesi sağlanır.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TY.PR.02	13.04.2013	02	05.10.2022	1 / 6



Özel Ekol Hastanesi

TESİS GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ



- Müdahale edilen olaylarda suç işlediği tespit edilir ise alıkoyulması ve tespit edilen delillerle birlikte polise teslim edilmesi sağlanır.
- Olayla ilgili tutulan Tutanağı'nın bir nüshası ilgili polis memuruna teslim edilir.
- Başhekimlik olayla ilgili olarak Tutanağın diğer nüshası ile kurumun ilgili sorumlusu bilgilendirilir.
- Hastane ve Poliklinik içinde herhangi bir kavga, taciz, saldırı, gasp vb. olayların yaşanması durumunda görevlilerin müdahalesi için 1111 BEYAZ KOD verilir.
- Gerekli müdahaleler yapılarak hasta ve hasta yakınlarının olaydan etkilenmesine izin verilmez.
- Olaya karışan kişiler sakın bir yere alınarak konunun içeriği öğrenilir, çözümlenemeyecek ise ilgili karakola haber verilir.

Hastaneye Müracaat Edenlerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi

- Kapı görevlisi tarafından hastaneye gelen hastaların yardım istemesi durumunda gerekli yönlendirme yapar, varsa soruları cevaplandırılır, ilgili bölümlere yönlendirilir.
- Acil servis bölümündeki güvenlik görevlisi zorunlu haller dışında acil girişine araç park ettirmez.
- Acile gelen ambulanslara ve diğer acil hastalara, görevli kapı görevlisi yardımcı olur.
- Zorunlu haller dışında poliklinik girişine araç park edilmesine müsaade edilmez.

Adli Vaka Durumlarında:

- Adli vaka durumlarında, ilgili prosedürler yürütülür.
- Görevli polis memuru gelen hastanın adli vaka olup olmadığını acil servisten öğrenir.
- Acil servis bankosundan hastanın kimlik bilgileri alınır, hasta veya hasta yakınından olayın tam olarak nasıl ve nerede gerçekleştiğini öğrenir.
- Elde edilen bilgiler doğrultusunda görevli polis Adli Vaka Tutanağı düzenler.
- Acil servis hekiminin hazırlamış olduğu Geçici Adli Vaka Rapor Formu'nun 1. ve 2. nüshaları polis memuru tarafından teslim alınır.

Adli Vakanın Ölümü ve Ex Duhul Durumlarında Uygulamalar:

- Ex duhul durumlarında Hastanın Ölümü Halinde Uygulanacaklar Prosedürü'ne göre morg görevlisi ve idari memur tarafından yürütülür.
- Hastanın katta ölmesi durumunda morg görevlisi, bir servis hemşiresi ve yardımcı sağlık personeli ile birlikte ex duhul olan hasta katına çıkar.
- Ex duhulun morga indirmesine yardımcı olunur
- Ex duhul teslim edilirken morg görevlisi ve idari memura yardımcı olunur.

Bomba İhbarı Durumlarında:

- Hastaneye bomba konulduğuna dair bir ihbar alındığında ihbarı alan Personel, Güvenlik Amiri alarm durumuna geçer ve Başhekim bilgilendirilir.
- Emniyet Müdürlüğü aranarak olay bildiriminde bulunulur.
- Üst Yönetim bilgilendirilir. Üst yönetimin bilgisi dâhilinde bölüm veya hastanenin tahliyesi gereksinimi ortaya çıkar ise anons santralden yaptırılır.
- Hasta ve hasta yakınlarını tedirgin etmeyecek şekilde panik yapmadan, olayla ilgili olabilecek her türlü materyalin tespiti için tüm hastane genelinde kontrollü arama başlatılır.
- Tedavi ve bakım hizmetleri müdürü kat hemşireleri ile irtibata geçerek yapılacak olan aramalarda kendilerinden Güvenlik görevlileri ve emniyet güçlerine yardımcı olmaları istenir.
- Hastane Güvenlik Görevlileri bundan sonraki aşamalarda (hastane personelinin, hasta ve hasta yakınlarının hastane dışına tahliyesinde) emniyet güçleri ile koordineli bir şekilde çalışır.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TY.PR.02	13.04.2013	02	05.10.2022	2 / 6



Özel Ekol Hastanesi

TESİS GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ



- Emniyet güçlerinin hastane genelinde alacağı her türlü güvenlik tedbirlerinin yürütülmesinde emniyet güçlerine yardımcı olunur.
- Yapılan ihbarın asılsız çıkması durumunda, emniyet güçlerinin gerek görmesi halinde olayla ilgili aramalara son verilir.
- Olayın bitimine müteakip emniyet güçlerinin olayla ilgili tutmuş olduğu “Olay Tespit Tutanağı”nı Hastane Güvenlik Hizmetleri Sorumlusu imza altına alır, bir nüshasını Güvenlik evrak dosyasında saklar.
- Hastane Güvenlik Hizmetleri Sorumlusu tarafından tüm bu gelişmelerden hastane yönetimi bilgilendirilir.

Hasta veya Çalışanlardan Birinin Rehin Alınma Durumu Var İse;

- Rehin alma durumlarında hemen bağlı bulunduğumuz ilgili polis karakolu aranır.
- Konuyla ilgili bilgi verilerek hemen hastaneye intikal etmeleri sağlanır.
- Konuyla ilgili Acil Durum Koordinasyon Ekip Başkanı bilgilendirilir.
- Olay mahalline kimsenin girmemesi sağlanır.
- Soğukkanlı olunur, hasta yakınlarının ve personelin panik yapmaması konusunda gerekli önlemler alınır.

Kayıp – Buluntu ve Çalıntı Eşya Durumunda:

- Güvenlik görevlisi tespit ettiği buluntu veya çalıntı eşyayı Güvenlik Tutanak Formu düzenlenerek teslim alınır.
- Teslim alınan bu eşyaların miktarı ve cinsi tespit edilerek sahibi çıkana kadar güvenli bir yerde muhafaza edilir.
- Bulunan eşyalarda sahibinin kim olduğu veya telefon numarası varsa sahibine telefonla ulaşılarak eşyalarının güvenlik biriminde olduğu ve en kısa zamanda gelip almaları konusunda sahibine tebliğ yapılır.
- Güvenlik görevlisi tarafından muhafaza edilen eşyaların sahibi geldiğinde eşyalar eksiksiz olarak teslim edilir ve Güvenlik Tutanak Formu tutanağına teslim aldığına dair sahibinin imzası alınır.
- Hastanede çalışan personelin, hasta ve hasta yakınlarının bir malzemesinin veya eşyasının çalınması durumunda konuyla ilgili güvenlik görevlisi tarafından mağdurun ifadesi alınarak Mağdur İfade Tutanağı düzenlenir.
- Olay mahallinin emniyet altına alınması sağlanır.
- Hastanenin bağlı bulunduğu karakol bilgilendirilir.
- Ekibin gelmesi durumunda tutanak ve deliller ekiplere teslim edilir.
- Polis ekiplerinin gelmemesi durumunda olay mahallinin olduğu yer kamera kayıtlarından izlenerek suçlunun kim olduğu tespit edilir, CD'ye kaydedilir. Güvenlik görevlisi düzenlemiş olduğu tutanakla birlikte mağdurun en yakın emniyet güçlerine giderek suçlu hakkında şikâyetçi olmasını sağlar.
- Suçlunun suçu işlerken yakalanması veya olay mahallinden kaçarken yakalanması durumunda güvenlik görevlisi tarafından şahıs alıkonularak emniyet güçleri konu hakkında bilgilendirilir ve emniyet güçleri gelince şahıs emniyet güçlerine teslim edilir.

Yangın - Deprem Gibi Doğal Afetlerde:

Hastane içersinde yangın alarmı verildiğinde ilk olarak alarmın verildiği kat ve bölüm tespit edilir. Verilen alarmın gerçek olup olmadığı saptanır.

- Verilen alarmın asılsız olması durumunda ana kumandadan alarm susturulur.
- Yangının olduğu yer tespit edildiğinde Hastane Afet ve Acil Durum Planı'na göre hareket edilir.
- Hemen 112 aranarak itfaiyeye haber verilir.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>TY.PR.02</i>	<i>13.04.2013</i>	<i>02</i>	<i>05.10.2022</i>	<i>3 / 6</i>



Özel Ekol Hastanesi

TESİS GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ



- HAP Acil Durum Ekibinin ve HAP Güvenlik Ekibinin Görev Tanımları kapsamında destek olunur.
- Özellikle deprem ve yangın sonrası hırsızlara ve soygunculara karşı hastane içerisinde ve çevresinde geniş emniyet ve güvenlik tedbirleri alınır.
- Yangın söz konusu ise konuyla ilgili tutanak tutulur.

Hasta ve Refakatçilerin Güvenliğinin Sağlanması:

- Rehin alma, kaçırma durumunda gerekli mercilere haber verilir.
- Alarmı duyan güvenlik görevlileri verilmiş talimata göre hareket ederler.
- Tüm güvenlik görevlileri hasta güvenliği ile ilgili güvenlik kurallarını bilir.
- Alarm verildiği andan itibaren bütün güvenlik görevlileri alarm durumuna geçer.
- Alarm kod kaldırıldı anonsu duyulana kadar hiçbir Güvenlik görevlisi, görev yerini terk etmez.
- Güvenlik görevlileri tarafından müdahale edilen olaylar sonucunda suçlu alıkonularak tespit edilen delillerle birlikte polise teslim edilir.

Hastanın Ödemesini Yapmadan Çıkış Yapmak İstemesi Durumunda:

- Hastanın ödemeyi yapmadan ayrılmak istediğini fark eden kat çalışanları konuyu telefonla güvenlik birimine bildirir
- İhbar edilen bölgeye hemen intikal edilir. Hasta veya yakını yakın takibe alınır.
- Kamera odasındaki güvenlik görevlisi tarafından yakın takibe alınır ve gözetlenir.
- Hasta yakınına uygun bir dille (Şu an işlemlerinizi bitmediğinden dolayı biraz beklemeniz gerekmektedir) şeklinde uyarı yapılır.
- Konuyla ilgili gerekli birimler (hasta çıkış, hasta ilişkileri) aranarak konuyla ilgilenmeleri ve çözümlenmeleri sağlanır.
- Konuyla ilgili hastane müdürü bilgilendirilir.
- İşlemleri tamamlandı çıkışı onaylanana kadar hasta ve yakınlarına refakat edilir.

Hastane Çalışanlarına Saldırı Olması veya Çalışanların Birbirine Saldırısı Olması Durumunda:

- BEYAZ KOD Prosedürü 'ne göre hareket edilir.
- Hemen olay yerine intikal edilir. Saldırını gerçekleştiren kişi hemen etkisiz hale getirilir. Bunu yaparken sert müdahale yapılmaz.
- Kişi olay yerinden uzaklaştırılır ve güvenlik birimi ofisine götürülür.
- Konuyla ilgili hemen ilgili karakol aranır ve ekip gelmesi sağlanır. Konuyla ilgili hastane yönetim bilgilendirilir.

Bina Turları;

Hastanene yapılacak bina turların yapılması ve kayıtların alınması Bina Turları Talimat'na göre yapılır.

Uygunsuzlukların Tespiti ve Düzeltici Önleyici Faaliyetlerin Planlanması:

- Hastalarla ve işleyiş düzeni ile ilgili karşılaşılan her türlü aksaklıkla bir daha karşılaşılmaması için duruma uygun olarak; Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu doldurulur.

Çalışan personelin kazaya maruz kalması durumunda;

- Personel Yaralanmaları korunma ve izleme Talimatı'na göre hareket edilir.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TY.PR.02	13.04.2013	02	05.10.2022	4 / 6



Özel Ekol Hastanesi

TESİS GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ



- Duruma göre Kesici Delici Alet Yaralanmaları Bildirim Formuya da Kan ve Vücut Sıvıları Sıçrama Bildirim Formu doldurulur.

Atık Yönetim Çalışmaları;

- Hastanede bütün atıkların yönetimi, Hastane Atıkları Yönetimi Prosedürüne göre yapılır.

Tıbbi Cihaz Bakım ve Kalibrasyon Yapılması;

- Hastanede bütün tıbbi cihazların, bakım ,onarım,ölçme ,ayar ve kalibrasyon yapılması Tıbbi Cihazların Bakım ve Kalibrasyon Prosedürü'ne Göre Yapılır.

Elektrik, Su ve Atık Su Sistemleri

- Hastanemizde su deposu bakımının yapılıp- kayıtlarının muhafazasından hastane müdürü ve teknik servis sorumludur.Su sistemlerindeki arızalar teknik servis tarafından giderilmektedir.Elektrik sisteminin işleyişinden, arızalarının zamanında giderilmesinden rutin bakım ve kontrollerinden bakım onarımdan sorumlu hastane müdürü ve teknik servis sorumludur. Elektrik ve su sisteminde meydana gelebilecek arızalar, birimler tarafından **Arıza Bildirim Formu** ile teknik servise başvuru yapılarak teknik servis tarafından giderilmektedir.Elektrik kesintisi olması durumunda jeneratörlerimiz 20-25 sn. içerisinde devreye girmekte ve elektrik ihtiyacı bu şekilde giderilmektedir.
- Jeneratörlerin bakım ve kontrollerinden, işler durumda olmasından Tesis Güvenliği Komitesi, hastane müdürü ve teknik servis sorumludur.Jeneratörlerin periyodik bakımları planlanmıştır.Jeneratörler için her zaman yedek yakıt bulundurulmaktadır.
- Hastanemizde UPS (kesintisiz güç kaynağı) cihazı bulunmaktadır. Bakımları aylık yapılmaktadır. Kayıtları teknik servis ve İş sağlığı ve güvenliği biriminde muhafaza edilmektedir.Hastane geneli ups prizlerine isimlendirme teknik servis personelleri tarafından yapılmıştır.
- Elektrik panolarının önlerinde yalıtkan paspas bulunmakta olup teknik servis personelleri tarafından yalıtkan paspaslar düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Medikal Gaz Sistemleri

- Hastanemiz medikal gaz sisteminin bakım ve kontrollerinden hastane müdürü ve teknik servis sorumludur. Medikal gaz sistemi ile ilgili tespit edilen arızalar teknik servis tarafından ya da dışarıdan hizmet alımı yolu ile giderilmektedir. Medikal gaz sisteminde meydana gelebilecek arızalarda birimler tarafından **Arıza Bildirim Formu** ile teknik servise başvuru yapılarak, arıza teknik servis tarafından giderilmektedir.Kayıtlar teknik serviste muhafaza edilmektedir.
- Seyyar gaz tüpleri arabalarında kullanılmakta olup depo alanındakiler ise düşme devrilme riskine karşı sabitlenmiştir.

Asansörler

- Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarından Tesis Güvenliği Komitesi ve teknik servis sorumludur. Bakımları Asansör bakım planına göre yapılmaktadır.Asansörlerimizin bakımı dışarıdan hizmet alımı yoluyla yaptırılmakta ve kayıtları teknik servis ve İş sağlığı ve güvenliği biriminde muhafaza edilmektedir.

Tehlikeli Maddeler

- Tehlikeli maddelerle ilgili alınacak önlemler **Tehlikeli Maddelerin Kullanımı ve Kontrolü Talimat'da** (ENF TL 10) tanımlanmıştır.
- ❖ Hastalarla ve işleyiş düzeni ile ilgili karşılaşılan her türlü aksaklıkla bir daha karşılaşılmaması için duruma uygun olarak Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler başlatılır,

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>TY.PR.02</i>	<i>13.04.2013</i>	<i>02</i>	<i>05.10.2022</i>	<i>5 / 6</i>



Özel Ekol Hastanesi
TESİS GÜVENLİĞİ PROSEDÜRÜ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
<i>Kardelen ASMA</i> Kalite & Akreditasyon Sorumlusu Kardelen ASMA	<i>Yeşim İNCİ</i> Kalite Koordinatörü Yeşim İNCİ	<i>Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR</i> Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
TY.PR.02	13.04.2013	02	05.10.2022	6 / 6