



Özel EKOL HASTANESİ

ENDOSKOPI ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ



1. AMAÇ:

Edirne Özel Ekol Hastanesi endoskopi cihazlarının normal ve acil durumlarda here türlü endoskopik işlem için hazır bulundurulması, zamanın iyi kullanılması ve hasta kabulünde standardizasyonun sağlanması için bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM:

Endoskopi işlemi yapan Genel Cerrahi Hekimi ve Endoskopi hemşiresini kapsar.

3. KISALTMALAR:

4. SORUMLULAR:

Genel Cerrahi Uzmanı, Sorumlu Hemşire, Temizlik personeli.

5. TANIMLAR:

5.1. Endoskopi: Bazı organların ve vücut boşluklarının özel aletlerle bakılarak incelenmesi

5.2. Kolonoskopi: Kalın bağırsağın kolonoskop adı verilen bükülebilen bir aletle incelenmesidir. Kolonoskopi bağırsak dışı basılar, bağırsak duvarına mait anormallikler ve bağırsak boşluğundaki patolojiler hakkında bilgi edinmemizi sağlar.

6. FAALİYET:

6.1. Endoskopi İşlem Öncesi Ünitenin Hazırlığı

Endoskopi ünitesi sorumlu hemşiresi tarafından önceden günlük gastroskopi ve kolonoskopi listesine göre hazırlanan liste doğrultusunda hasta işlem öncesi bilgilendirilir.

Her sabah 08.30'da işlem yapılacak oda, Endoskopi Ünitesi Sorumlu Hemşiresi tarafından temizliği kontrol edilir.

Endoskopi odası hazırlandığında; endoskopi işlemi yapan hemşire, doktor ve yardımcı personeli ile birlikte işlem başlanılır.

6.2. Hastanın Endoskopi Ünitesine Kabulü

Hastanın randevu defterinde verilen tarih ve saati göz önünde bulundurularak sabah 09.00'da Yatan hasta kabul sekreteri tarafından günü birlik yatış dosyası açılır. İşlem yapılacak hastalara endoskopi hemşiresi tarafından “**Hemşirelik Süreci Hasta Ön Değerlendirme Ve Tanılama Formu**” ile bilgileri alınır kimlik tanılması yapılır. Gastroskopi işlemi yapılacak hastaya “**Gastroskopi Hakkında Hasta Bilgilendirme Ve İzin Formu**” Kolonoskopi veya Rektosigmoidoskopi yapılacak hastalara “**Rektosigmoidoskopi ve Kolonoskopi Hasta Bilgilendirme ve İzin Formu**” doktor tarafından bilgi verilerek imzaları alınır.

Servislerden endoskopi ünitesine gelecek hastalar, Servis Personeli tarafından dosyasıyla birlikte endoskopi ünitesine teslim edilir.

Getirilen hasta işlemi yapacak hemşire tarafından teslim alınarak işlem yapılacak endoskopi muayene sedyesine alınır.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>DS.PR.04</i>	<i>14.11.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 4</i>



Özel EKOL HASTANESİ

ENDOSKOPI ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ



İşlem yapacak hemşire hastanın dosyasını teslim aldıktan sonra endoskopik incelemesi hakkında bilgilendirme ve onam formunu kontrol eder.

6.3. Endoskopi Masası Hazırlığı

Hasta geldiğinde işlem yapacak hemşire “El Hijyeni ve Gereksinimi Talimatı” na uygun olarak ellerini yıkar ve endoskopi odasına giderek eldivenlerini giyer.

İşlem için kullanılacak endoskoplar hemşire tarafından cihaza yerleştirilir, hastanın kaydı “NDScope” programına işlenir ve işlemi yapacak hekime haber verilir.

6.4. Endoskopi İşlemi Yapılacak Hastanın Ünite İçerisindeki Hazırlığı;

Hasta bilekliği takılır.

Hastanın damaryolu ilgili hemşire tarafından açılır.

Gastroskopi yapılacak hasta işlem yapılacak odaya alınır.

Kolonoskopi yapılacak hastaya işlem için uygun olan kıyafet giydirilerek Kolonoskopi işlem odasına alınır.

İşlemi yapılacak hekimin gelmesiyle birlikte hastaya yapılacak olan sedoanaljezi Anestezi hekimi gözetiminde anestezi teknisyeni tarafından uygulanır.

6.5. Endoskopi İşlem Basamakları

Hastaya uygun pozisyon verilerek işleme başlanır.

İşlem sonrası hasta müşahade odasına alınarak, vital bulguları takip edilir.

İşlem bittikten sonra hastanın damaryolu ilgili hemşire tarafından çıkartılır.

İşlem sonrasında doktor tarafından yazılan işlem raporu hastaya teslim edilerek hastanın işlem istemini yapan ilgili doktoruna gönderilir.

6.6. Randevu Tarihlerinin ve Tetkik Sonuçlarının Verilme Süreleri

Hastaya endoskopik işlem gerekliliği düşünen hekimin tetkik istemi ile başlayan süreçte hasta tetkik sonuçları ile değerlendirildikten sonra ilgili hekim tarafından randevusu verilir.

6.7 Randevu Verilmesi

Hastaya hekim tarafından yoğunluğa göre en geç 5-7 gün sonrasına randevu verilir. Hekimin aciliyet belirttiği durumlarda, çalışma durumuna göre aynı gün yada 3 gün içinde erken randevu da verilebilir.

6.8 Hastanın Hazırlığı

Hastaya randevu verilirken işlem için geleceği gün yapması gerekenler endoskopi hemşiresi tarafından anlatılır. Hekim tarafından işlem ile ilgili bilgilendirme yapılarak hasta onam belgesi, tarih, isim ve imzası alınarak hasta dosyasına konur. Hasta işlem için hazırlanmak üzere endoskopi ünitesine alınır ve tek kullanımlık hasta önlüğü ve bonesi giydirilir.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
DS.PR.04	14.11.2022	00	-	2 / 4



Özel EKOL HASTANESİ

ENDOSKOPI ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ



6.9 Sedasyon Süreci

Hastanın hekimi tarafından sınırlı uyuşturma uygulanarak işleme başlanır. Hastanın durumuna göre monitörlenebilir. Lokal anestezi yapılır, vital bulguları izlenerek Anestezi hekimi gözetiminde anestezi teknikeri tarafından anestezi ilaç hastaya uygulanır.

6.10 Doku Örnekleri ile İlgili İşlemler :

Doku örneğinin alınması

Endoskopik işlemde gerek görülürse patolojik inceleme için biyopsi alınır. Bu işlem kullanılan cihaza özel biyopsi forsepsi ile alınır. Alınan doku parçası önceden hazırlanmış biyopsi kabına (formal içeren) konulur. Üzerine Tanı amaçlı alınan doku örneği etiketi yapıştırılır.

Örneğin Taşınması ve Patoloji Laboratuvarına Teslimi

Kurumumuzda patoloji laboratuvarı bulunmadığından hazırlanan materyal “Patoloji İstem Formu” doldurularak ileri tetkik için patoloji laboratuvarına Hastane yönetimi tarafından görevlendirilen personel ile kaydı yapılarak kurye aracılığıyla gönderilir.

Rapor Yazılma Süreci

İşlem bitiminde hastanın dinlendirilme sürecinde, hekim tarafından raporu düzenlenir. Endoskopi raporu işlem günü hasta yada hasta yakınına teslim edilir. Hastaya işlem sonrası dikkat etmesi gereken noktalar Hekim tarafından açıklanır. Hastanın işlem raporu üç nüsha olarak düzenlenir. Birinci nüsha hasta yada hasta yakınına verilir, ikinci nüsha hasta dosyasına konulur, üçüncü nüsha ise patoloji istem formunun arkasına ek olarak patolojiyle birlikte laboratuvara gönderilir. Endoskopik işlem raporları “NDScope programında” arşivlenir.

Cihazların Temizlik , Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Kuralları

Cihazların temizliğinde işlem sonrası önce cihazın kontamine olan kısımları gazlı bezle enzimatik solüsyonu ile ıslatılarak temizlenir, Biyopsi kanalında artık kalmasını engellemek için cihaz özel biyopsi fırçası ile temizlenir. Hava-su kanalı ve aspirasyon kanalının temizliği özel fırçalar ile sağlanır. Endoskopik cihaz dezenfeksiyon makinesine yerleştirilerek tekrar basınçlı su ve deterjan ile yıkanması sağlanır. Aynı makine içinde yıkanma işlemi bitiminde dezenfektanda bekleme süresi (15 dk) sonra durulama işlemi de yapılarak cihazın yıkama işlemi tamamlanır. (Dezenfektanda bekleme süresi kullanılan dezenfektanın özelliğine göre değişim gösterebilir) Cihaz makineden çıkarıldıktan sonra daha sonraki işlem için tekrar kullanılmak üzere endoskopik cihaz saklama dolabında muhafaza edilir.

Her yıkama esnasında dezenfektanın Minimal Etkinlik Konsantrasyonu (MEK) takibi steril strip ile kontrol edilerek “Dezenfektan Solüsyonu Değişimi (Hidrojen Peroksit Parasetik) Ve Mek. Takip Formu” ile kayıt altına alınır.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
DS.PR.04	14.11.2022	00	-	3 / 4



Özel EKOL HASTANESİ
ENDOSKOPI ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ



6.11. Endoskopi Ünitesinde Kirli Malzemelerin ve Atıkların Toplanması

- Hastanın üzerinden çıkan Tek kullanımlık önlük atık kovasına atılır, endoskopi muayene sedyesi deri örtüleri ve hasta üzeri örtüler temizlik personeli tarafında kirli çamaşır torbasına toplanır ve Gün sonunda Çamaşırhaneye teslim edilir.
- Hasta atıkları “**Hastane Atık Yönetimi Talimatı**”na uygun şekilde ayrıştırılarak toplanır ve tıbbi atık personeli tarafından Tıbbi atıklar endoskopi ünitesinden teslim alınır.

6.12. Endoskopi Ünitesi Temizliği

- İşlem yapılan odanın temizliği her işlem sonrası “**Endoskopi Ünitesi Temizlik Planı**” na uygun olarak yapılır ve ilgili formlar ile kayıt altına alınır. “**İşlem odası temizlik takip formu**” ve “**Endoskopi ünitesi vaka arası temizlik kontrol formu**”
- Endoskopi ünitesindeki diğer alanların temizliği de Endoskopi Ünitesi Temizlik Planına uygun şekilde günlük, haftalık ve aylık olarak yapılarak ilgili formlar ile kayıt altına alınır. Endoskopi Ünitesi Sorumlu Hemşiresi tarafından kontrol edilir.
- Endoskopi Ünitesinde ihtiyaç duyulan tüm malzeme ve cihazların satın alınması ile ilgili “Satın Alma Komisyonu’na sunulur.
- Endoskopi Ünitesinde oluşabilecek teknik arızalar ve aksaklıklar için Hastanemizin “**Teknik Servis İşleyiş Posedürü**” ne göre hareket edilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 Kalite & Akreditasyon Sorumlusu Kardelen ASMA	 Kalite Koordinatörü Yeşim İNCİ	 Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
DS.PR.04	14.11.2022	00	-	4 / 4