



Özel Ekol Hastanesi

İLAÇ İSTEM SÜRECİ İŞLEYİŞ TALİMATI



<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>İY.TL.01</i>	<i>25.07.2016</i>	<i>02</i>	<i>06.09.2024</i>	<i>1 / 2</i>

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, hastane eczanesinden yatan hasta tedavisi için yapılan ilaç çıkış işlemlerinde, doğru hasta, doğru ilaç ve doğru doz uygulamasını dikkate alarak, hasta güvenliği ve ilaç güvenliği kapsamında işlemleri standart hale getirmektir.

2. KAPSAM

Bu talimat, eczaneden birimlere ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin hasta bazlı çıkışını kapsar.

3. KISALTMALAR

SUT: Sağlık Uygulama Tebliği

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (otomasyon)

4. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Başhekim, Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü, Hekimler, Eczacı ve eczane personeli, birim sorumluları ve tüm yardımcı sağlık personelleri sorumludur.

5. FAALİYET

Hasta için uygun tedaviye belirleyen doktor, HBYS üzerinden ve hasta tabelası üzerinden tedavi planını oluşturmalıdır.

Tedavi planı; ilacın tam adını, uygulama zamanını, dozunu, uygulama şeklini ve gerekli durumlarda veriliş süresini içermelidir. Tedavi planı, SBYS eczane modülünde de görülebilmelidir.

Kağıt üzerinde gerçekleştirilen istemlerde doktor bilgileri ve ıslak imza bulunmalıdır.

Elektronik ortamda yapılan ilaç istemlerinde hekimin elektronik imzası veya mobil imza bulunmalıdır.

SBYS de kullanıcı şifresiyle verilen istemler elektronik imza olmaksızın bu amaçla kullanılmamalıdır.



İstem süreçlerinin hiçbir aşamasında belirlenen İlaç Uygulamalarında Kullanılmaması Gereken Kısaltmalar Listesi'nde yer alan kısaltma, sembol ve simgeler kullanılmamalıdır.

Eczane modülüne düşen bu istem, eczacı tarafından onaylanıp eczane personeli aracılığıyla hazırlanmalıdır. İlaçlar eczanede birim dozlara bölünerek ve her hasta için ayrı olacak şekilde paketlenmelidir. İlaçların adı, formu, dozu ve hasta bilgileri gönderilen pakette yer almalıdır. Birden fazla bölünmüş ambalaj (kesilmiş blister tabletler gibi) içeren ilaç çıkışlarında bu ilaçlar ayrı olacak şekilde paketleme ve etiketleme yapılmalıdır.

Hazırlanan ilaçlar poşetlenerek, etiketlenmelidir.

Bu etikette;

✓ Hasta adı-Soyadı,

	Özel Ekol Hastanesi İLAÇ İSTEM SÜRECİ İŞLEYİŞ TALİMATI			
<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>İY.TL.01</i>	<i>25.07.2016</i>	<i>02</i>	<i>06.09.2024</i>	<i>2 / 2</i>

✓ Servis/Bölüm adı,

İlacın barkod numarası,

✓ İlacın tam adı / formu / dozu / adeti / Son kullanma tarihi,

✓ Uygulama saati/ uygulama yolu,

✓ İstem Saati ve Tarihi bulunmalıdır.

Hazırlanan ilaçların içerisine kişiye özel eczane order listesi konulmalıdır.

Hazırlama esnasında özel teknik, ekipman veya uzmanlık gerektiren (kemoterapi ilaçları gibi) ilaçlar, alanında uzman kişi tarafından uygun koşullarda hazırlandıktan sonra uygulama alanına iletilmelidir.

Teslim alınması için özel ilaç taşıma kutusuna yerleştirilmelidir.

İlaç teslimi için görevlendirilmiş hemşireye teslim edilmelidir. Transferi gerçekleştirecek personele ilaçların güvenli transferi ve tehlikeli ilaç kırılmalarına müdahale konusunda eğitim verilmelidir.

Narkotik ve psikotrop ilaçların devir teslimi yapılmalıdır. Devir teslim kayıtlarında;

✓ İlacın hangi hastaya ne sıklıkta ve dozda kullanıldığı,

✓ İlacın kullanıldığı tarih,

✓ İlacı kimin uyguladığı,

✓ Kime ne miktarda ilaç teslim edildiği,



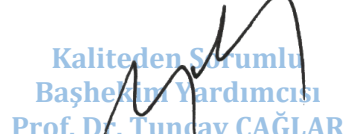
✓ Teslim alan ve teslim edenlerin imzaları bulunmalıdır.

Narkotik ve Psikotrop ilaçlarda ayrıca **Narkotik İlaç Reçete Defteri** de kontrol edilerek ilaçlar imza karşılığı servis sorumlu hemşiresine elden teslim edilmelidir.

Mor reçeteye tabi ilaçların istemi hasta adına HBYS yapılmalıdır. Sorumlular tarafından kontrolleri yapılarak eczane tarafından Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere '**Kan ürünü reçete formu**' na işlenmelidir. Endikasyon uyumu kontrol edilir. Reçetenin bir nüshası eczanede dosyalanır, bir nüshası hasta dosyasına takılır ve bir nüshası da Sağlık Müdürlüğüne elektronik sistemden gönderilir.

5.1 Özel ve İstisnai Durumlar:

Resmi tatil günleri öncesinde son mesai gününde yatmakta olan hastaların, maksimum 3(üç) günlük tedavisi için, sistemde her gün için ayrı ayrı olacak şekilde hasta başı ilaç talebi ve çıkışı yapılmalıdır. Uzun süreli resmi tatillerde ve mesai dışı acil ilaç lüzumu halinde ise icapçı eczane personeli istemleri kabul etmelidir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 Kalite Direktörü Sude BAKIR	 Tedavi ve Sağlık Hizmetleri Müdürü Yeşim İNCİ	 Kaliteden Sorumlu Başhekim Yardımcısı Prof. Dr. Tunday ÇAĞLAR