



KURUM DIŞI İSTEK FORMU

NO: 001

SATIN ALMA KOMİSYONU

Talep Tarihi:/..../201...

Eki Hastanesi

TALEP EDEN BÖLÜM: TALEP EDEN YETKİLİ:

GEREKÇE:

.....

.....

.....

SN.	TALEP EDİLEN / DETAY	ADET MIKTAR	ONAY/ RED
1
2
3
4
5

1- Birimler, satın alınmasını talep ettikleri mal veya hizmetin konusunu ve ihtiyacın bütün özelliklerini açıklayan Satınalma Talep Formunu doldurup Satınalma Birim Müdürüne imzalı şekilde gönderir.

2- Kurumun, kısa ve uzun dönemdeki ihtiyaçlarının tespitinde, hizmetlerinin aksamaması ve gereksiz mal stoklarından kaçınılması amacıyla taleplerin gerekçesini yazınız.

3- Kurum dışı tüm talepler Satınalma birimi tarafından araştırılacak bu süreç talebin aciliyetine göre temin süresinde farklılık gösterebilir.

4- Taleplerin teslim sürecinde, piyasa araştırması, fiyat alımı, fiyatların değerlendirilmesi, tedarikçi firmanın ürün teslimi vb unsurlar dikkate alınmalı. Acil ihtiyaç talepleri bu unsurlar göz önüne alınarak talep edilmeli.

5- Yazılı işleri yaptırma, satın alma kararlarını onama ve iptal etme yetkisi Satınalma komisyonu Başkanı veya Yönetim Kurul'u Başkanına aittir.

Yönetim Kurulu Başkanı

Satınalma Komisyonu Başkanı

Satınalma Müdürü