



# Özel EKOL HASTANESİ

## EBE GÖREV TANIMI



### 1. BİRİM

Tedavi ve Bakım Hizmetleri

### 2. GÖREV ADI

Ebe

### 3. AMİR VE ÜST AMİRLER

Kadın Hastalıkları ve Doğum Servisi Sorumlusu, Tedavi ve Bakım Hizmetleri Müdürü, Başhekim

### 4. GÖREV DEVRİ

İzinli, raporlu veya görevli olduğu durumlarda görevi, üst amirleri tarafından görevlendirilen kişiye devredilir.

### 5. GÖREV AMACI

Hastanenin kural ve prosedürleri doğrultusunda ebelik hizmetlerini yerine getirmek, görevlendirildiği serviste yatan hastalara kesintisiz, kaliteli, güvenli ebelik hizmeti sağlamak.

### 6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 6.1. Servise yatan hastanın ebelik süreci kapsamında değerlendirilebilmesi için hastanenin belirlediği formları ve değerlendirme ölçütlerini kullanarak hastanın anamnezini alır, sistem tanılmasını, kapsamlı değerlendirmesini ve gerekli hallerde genital muayenesini yapar. Edindiği bilgileri kayıt altına alır.
- 6.2. Değerlendirme sonucu elde ettiği verileri kullanarak hasta bakım planını, kurumun belirlediği standartlara göre hazırlar, uygular, sonuçlarını değerlendirir, gereksinimlere göre bakımda yeni düzenlemeler yapar.
- 6.3. Gebenin travay takibini yapar. Doğum süreci için gerekli eğitimleri vererek gebeyi doğuma hazırlar.
- 6.4. Ebelik uygulamaları için gerekli araç-gereç ve cihazların çalışma prensiplerini bilir. Çalışır durumda olduğunu kontrol eder. Sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlar.
- 6.5. Ebelik uygulamalarının her aşamasındaki kayıtları zamanında, doğru ve eksiksiz olarak kaydeder.
- 6.6. Bebek dostu hastane prensipleri çerçevesinde çalışır ve anneye emzirme eğitimi verir.
- 6.7. Aile planlaması eğitimi aldıysa, ailelere doğum kontrolü ile ilgili her türlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.
- 6.8. Perinatal dönemde bebek kalp seslerinin (NST) takibini yapar ve kayıt altına alır.
- 6.9. Doğumhanede kullanılan, doğum ve müdahaleler için gerekli alet ve malzemelerin her zaman temiz ve kullanmaya elverişli bir şekilde bulundurulmasını sağlar.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.29</i>	<i>01.08.2021</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 3</i>



## Özel EKOL HASTANESİ

### EBE GÖREV TANIMI



- 6.10. Doğum öncesinde hastayı hazırlar ve işlem esnasında hekimi asiste eder.
- 6.11. Doğum sonu lohusa izlemine yapar. Lohusalık süreci hakkında hastayı bilgilendirir ve izlem sonuçlarını hekimle paylaşır.
- 6.12. Hastaya uygulanması gereken tedavileri, hekim istemi (order) doğrultusunda, ilaç uygulama ilkelerine uygun bir şekilde uygular ve kaydeder. Acil durumlarda alınan sözel istemleri (order), ilgili talimata uygun olarak alır, uygular ve kaydeder.
- 6.13. Tıbbi tanı ve tedavi girişimlerinin hasta üzerindeki etkilerini izler, gerekli önlemleri alır, istenmeyen etkilerin oluşması halinde hekime bildirir ve kayıt altına alır.
- 6.14. Hastanın vital ve sistemik bulgularını düzenli aralıklarla takip eder ve kayıt altına alır.
- 6.15. Tanı ve tedavi amaçlı girişimsel işlemler öncesinde hastayı hazırlar ve işlem esnasında hekimi asiste eder.
- 6.16. Hastanenin cerrahi uygulama öncesi hasta hazırlığı ve bakım süreçleri prosedürüne uygun olarak hastayı ameliyata hazırlar.
- 6.17. Hastaya eşlik ederek, hastanın güvenli bir şekilde ameliyathaneye naklini sağlar.
- 6.18. Ameliyat sonrası hastanın güvenle yatağa alınmasını sağlar. Uygun pozisyon vererek izlemine yapar. Ameliyat bölgesi ve varsa dren kontrolü yapar.
- 6.19. Vardiya değişimlerinde hastanın bakım ve tedavisiyle ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin tüm ebelik kayıtlarını kullanarak hastayı yazılı ve sözlü olarak teslim eder.
- 6.20. İzolasyonu gereken hastalar için gerekli tedbirleri alır. Enfeksiyon belirtileri saptandığında servis sorumlu ebesine / enfeksiyon kontrol hemşiresine bildirir.
- 6.21. Enfeksiyon kontrolü (standart önlemlere uyum) ve olası kazalara karşı güvenli bir çevre sağlar.
- 6.22. Sağlık hizmeti sunumunda gerekli olan tekniklere (asepsi, sterilizasyon, izolasyon önlemleri vb.) uyar ve uyulmasını sağlar.
- 6.23. Sağlık hizmeti sunumunun her aşamasında (tanı, tedavi ve transfer) hasta kimliğini doğrular. Hastanın güvenli transferini sağlar.
- 6.24. İlaçları ve tıbbi malzemeleri temin eder. İlgili prosedürler doğrultusunda uygun koşullarda ve düzenli bir şekilde muhafaza eder.
- 6.25. Acil durum malzemelerinin sürekli kullanıma hazır tutulmasını sağlar.
- 6.26. Acil durumlarda gerekli müdahaleleri yapar ve hekime haber verir.
- 6.27. Hastanın servise uyumunu ilgili eğitimlerle sağlar ve kayıt altına alır.
- 6.28. Taburculuğuna karar verilen hastanın taburculuk planlamasını yapar. Taburculuğuyla ilgili eğitimleri verir ve kayıt altına alır.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.29</i>	<i>01.08.2021</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 3</i>



# Özel EKOL HASTANESİ

## EBE GÖREV TANIMI



- 6.29. Hastanın ölümü halinde, ilgili prosedüre uygun olarak hazırlanmasını ve morga götürülmesini sağlar.
- 6.30. Hemşireleri içeren tüm hizmetlerden ve işlemlerden ayırım yapılmaksızın sorumludur.
- 6.31. Dahil edildiği tüm eğitimlere katılır.
- 6.32. Amirlerinin ve üst amirlerinin verdiği görevleri tam ve zamanında yerine getirir. Amirleri tarafından istenen rapor, tutanak ve istatistik kayıtlarını tutar.
- 6.33. Birimini ilgilendiren kalite standartlarının oluşturulmasına ve uygulanmasına yardımcı olur.

## 7. SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- 7.1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- 7.2. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- 7.3. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- 7.4. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- 7.5. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- 7.6. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- 7.7. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 7.8. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- 7.9. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 7.10. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- 7.11. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 7.12. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- 7.13. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.29	01.08.2021	00	-	3 / 3