



Özel Ekol Hastanesi
PERSONELE ERİŞİM YETKİLERİNİN
VERİLMESİ ve İPTALİ PROSEDÜRÜ



- 1- AMAÇ:** Bu prosedürün amacı, Özel Ekol Hastanesinde yeni işe başlayan ve işten ayrılan personelin erişim yetkilerinin verilmesi/iptal edilmesine yönelik sürecin belirlenmesidir.
- 2- KAPSAM:** Bu uygulama HBYS kullanıcılarını ve yetki verme/iptalini kapsar.
- 3- KISALTMALAR:**
HBYS : Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
- 4- TANIMLAR:** Özel bir tanım bulunmamaktadır.
- 5- SORUMLULAR:** Bilgi Yönetim Sistemi Sorumlusu ve Bilgi işlem çalışanları
- 6- FAALİYET AKIŞI:**

6.1 - İşe Yeni Başlayan Personelin HBYS'ye Erişim Yetkisinin Verilmesi :

- ✓ İşe yeni başlayan her personel [EY.PR.01 EĞİTİM PROSEDÜRÜ](#)'nde belirtildiği şekilde Oryantasyon Eğitimine tabii tutulur.
- ✓ Bu eğitim [EY.FR.01 PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM FORMU](#) ile gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Oryantasyon eğitimi süreçlerinde mevcut "Otomasyon Programı kullanımı, Şifre verme, Tanımlama" eğitimi (Madde 17) Bilgi Yönetim Sistemi Sorumlusu tarafından personele yüzyüze verilir.
- ✓ Bu eğitim esnasında personelin dahil olduğu Rol Grubuna göre ([BY.TL.01 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ROL GRUPLARI TALİMATI](#)) yetki izni tanımlanarak, kişiye özel şifre tanımlaması gerçekleştirilir.

6.2 -İşten Ayrılan Personelin Erişim Yetkilerinin İptal Edilmesi :

- ✓ İşten ayrılan personelin [SÇ.FR.14 İLİŞİK KESME FORMU](#) ile gerekli onay imzalarını alması gerekmektedir.
- ✓ Formda mevcut bilgi yönetim sistemi sorumlusu tarafından verilecek onay öncesi; personel HBYS'de dahil olduğu rol grubundan çıkartılır ([BY.TL.01 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ROL GRUPLARI TALİMATI](#)), yetki ve şifre iptali gerçekleştirilir.

7.İLGİLİ DOKÜMANLAR:

EY.FR.01 PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM FORMU

EY.PR.01 EĞİTİM PROSEDÜRÜ

SÇ.FR.14 İLİŞİK KESME FORMU

BY.TL.01 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ ROL GRUPLARI TALİMATI

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>BY.PR.02</i>	<i>19.08.2016</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>1 / 2</i>



Özel Ekol Hastanesi
PERSONELE ERİŞİM YETKİLERİNİN
VERİLMESİ ve İPTALİ PROSEDÜRÜ



Hazırlayan	Hazırlayan	Kontrol Eden	Kontrol Eden
Bilgi İşlem Sorumlusu Cem Onur YILMAZ	Kalite&Akreditasyon Sorumlusu Cemşah YAZICI	Hastane Müdürü Mustafa IŞIKANALSÜ	Tedavi ve Bakım Hiz. Müdürü Yeşim İNÇİ
Son Kontrol		Onay	
Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Taluay ÇAĞLAR		Başhekim Op.Dr. Sultan GAZİOĞLU	

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
BY.PR.02	19.08.2016	00	-	2 / 2