



# Özel EKOL HASTANESİ

## TEKNİK SERVİS GÖREV TANIMI



### 1. BİRİM

İDARİ BİRİMLER

### 2. GÖREV ADI

TEKNİK SERVİS

### 3. AMİR VE ÜST AMİRLER

HASTANE MÜDÜRÜ

### 4. GÖREV DEVRİ

DİĞER TEKNİK SERVİS PERSONELİ

### 5. GÖREV AMACI

TIBBİ CİHAZ BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK VE BU SÜRECİ TAKIP ETMEKLE YÜKÜMLÜDÜR.

### 6. TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI İŞLETME YÖNETMELİĞİ MADDE 165

- TEKNİSYEN, HASTANEDE BULUNAN BÜTÜN SİHHİ VE FENNİ TESİSLER VE CİHAZLARIN, MUAYENE, KONTROL, BAKIM, İŞLETME VE KÜÇÜK ONARIMLARINI YAPMAKLA VE MUHAFAZASIYLA YÜKÜMLÜDÜR.
- TEKNİSYEN AYRICA ÖNEMLİ VE ACİL HALLERDE VE GEREKTİĞİNDE ÇALIŞMA SAATLERİ DIŞINDA YAPILACAK DAVETE DERHAL UYMAK ZORUNDADIR.
- Görevli olduğu bölümde, Özel Ekol Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranmak.
- Kurum çalışma saatlerine uyar. Mesai saati gözetmeksizin kurum hastalarının acil ihtiyaç ve beklentilerinin giderilmesinde sorumluluğunun bilincinde davranır.
- Hasta ve aileleri, ekip üyeleri ve çalışanlarla her zaman iyi ilişkiler kurar ve sürdürür, nazik davranır.
- Gerektiğinde yeni başlayan teknik servis elemanına birim adaptasyon programına göre rehberlik eder,
- Kurumda yürürlükte olan ve olacak tüm prosedür ve talimatlara uygun hizmet verir. İlgili formları kullanır.
- Kullanımında bulunan tüm sarf ve ekipmanların uygun kullanımı ve korunmasından sorumludur.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.40	25.12.2015	01	27.06.2022	1 / 2



# Özel EKOL HASTANESİ

## TEKNİK SERVİS GÖREV TANIMI



- Bulunduğu çalışma alanının düzeninden sorumludur. Temizliğinin yapılmasını sağlar ve denetler.
- Teknik atölyede uzmanlık isteyen alanlarda ki çalışmalara konu ile ilgili teknik elemanın dışarıdan getirilmesi ve eksiklerin giderilmesini idarenin bilgisi dâhilinde sağlamaktan sorumludur.
- Cihazlar ve diğer teknik servise ihtiyaç duyulan ünitelerin bakımları için idarenin bilgisi dâhilinde ilgili servis elemanını hastaneye çağdırmaktan ve arızanın giderilmesinden sorumludur.
- Tamir ve bakım için hastane dışına gönderilen malzeme ve cihazların uygun şartlarda paketlenmesi ve gönderilmesinde takibinden sorumludur.
- İlgili olduğu çalışma alanında tüm kayıtların doğru ve tam tutulmasından sorumludur.
- Servislerden gelen bildirimleri ve ilgili işleri planlayarak, zamanında ve itina ile yapmasından sorumludur
- Teknik servis elemanı yapacak olduğu tamiratı, bölümlerde servis sorumlu hemşiresi ile irtibata geçerek var olan ekipmana zarar vermeden çalışır.
- Tüm tamirat ve bakım işlerini hasta/hasta yakını ve çevresindekileri rahatsız etmeden yapar.
- Kendi kullandığı tamir bakım malzemelerinin takibinden ve temin edilmesi için bildirilmesinden sorumludur.
- Gerekli durumlarda başhemşireliğe/Başhekimliğe bildirilmesi gereken durumları yazılı olarak iletir, gerektiğinde bizzat bilgi vermek için hazır bulunur.
- Kendi kullandığı demirbaş eşya ve malzemelerin belirlenen aralarla kontrolünü yaparak ilgili birimlere iletir ve arızalı cihazları ilgili birimlere bildirerek tamir sürecini takip eder.
- Çalışmalarında sağlığını koruyacak önlemleri almak ve verilen eğitimlere katılmaktan sorumludur.
- Kalite çalışmalarında tüm personelin görev yetki ve sorumlulukları talimatına uymaktan sorumludur.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>KU.YD.40</i>	<i>25.12.2015</i>	<i>01</i>	<i>27.06.2022</i>	<i>2 / 2</i>