



Özel EKOL HASTANESİ

PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ



İşbu sözleşme, **Özel Ekol Hastanesi** ve aşağıda kimlik bilgileri yazılı personel ile .../.../201... tarihinde, aşağıda yer alan kayıt ve koşullarda tespit edilen hükümler çerçevesinde akdedilmiştir.

GENEL HÜKÜMLER

1. Personel; Özel Ekol Hastanesi bünyesinde yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında edineceği verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak için; aşağıdaki kurallara uyacağını beyan olarak, işbu sözleşmeyi imzalayacaktır.
2. Personel; Özel Ekol Hastanesi Bilgi Güvenliği Politikalarına ve Kılavuz da yer alan koşullara uygun hareket edecektir.
3. Personel işbu sözleşme hükümlerine uygun davranmaktan, bunun ihlali durumunda ; Özel Ekol Hastanesi'ne vereceği maddi ve manevi zararlardan sorumludur.
4. Personel bu sözleşmeyi ihlal etmesi sonucu doğacak tüm kanuni ve hukuki sorumluluğu peşinen kabul eder.
5. Personel, Özel Ekol Hastanesi bilgi güvenliğini sağlamak için kullandığı ilgili politika ve prosedürlere uygun davranacaktır, geliştirilen dokümanlarda istenen sorumlulukları eksiksiz yerine getirecektir.
6. Personel; hizmet verirken kendisine teslim edilmiş olan Özel Ekol Hastanesi'nin verilerini, sadece kendisi kullanacak ve gerekli olması durumunda yetkisi olan diğer kişilerle paylaşacak; bunlar dışında başkaları ile kesinlikle paylaşmayacaktır. Bilgi paylaşılabilir kişiler konusunda şüpheye düşülmesi durumunda; Bilgi Güvenliği Birimi ile irtibata geçerek, kimlerle veriyi paylaşabileceğini teyit edecektir.
7. Personel, özel olarak yetkilendirilmemişse; yapılan çalışma, inceleme ve proje dâhilinde yetkisi olmayan kişilere, konum itibarı ile kendisinden üst pozisyonda bile olsa, hizmet verilen tarafların yetkilileri de dâhil olmak üzere, hiç bir şekilde proje ile ilgili bilgi vermeyecektir. Kendisinden ısrarla bilgi talep edilmesi halinde, Bilgi Güvenliği Birimine durumu raporlayacaktır.
8. Personel; yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında kendisine teslim edilmiş olan her türlü verinin gizli olduğunu kabul etmeli ve korumalıdır.
9. Yapılan çalışma, inceleme ve proje verileri ile ilgili konular, yetkisi olmayan 3. şahısların yanında konuşulmamalıdır.
10. Personel; hizmet süresince edindiği bilgiler gizli olarak nitelendirileceğinden; bunları kesinlikle kendi menfaatlerine veya başkalarının menfaatine hizmet edecek şekilde kullanmayacaktır.
11. Özel Ekol Hastanesi'nin veya hizmet verilen teşkilata ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri, donanım-yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile personelin proje kapsamında çalışma süreleri içerisinde yapmış oldukları tüm işler gizlidir ve Kurumun mülkiyeti altındadır. Bu tür doküman, bilgi veya araçların, izin verilen ve kurumdaki görevin gerektirdiği durumlar haricinde, kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlar yararına, Özel Ekol Hastanesi çalışılan süre içinde veya daha sonrasında kullanılması kesinlikle yasaktır.

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
BY.YD.01	16.11.2022	00	-	1 / 3



Özel EKOL HASTANESİ PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ



12. Personel; görevi ile ilgili olsun veya olmasın yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında kurumda edindiği gizlilik arz eden her türlü bilgiyi sır olarak saklamak ve bunları üçüncü şahıslara inceletmemek, söylememek, iletmemek, açıklamamakla yükümlüdür. Öğrendiği sırları veya bilgileri ve bunlara ilişkin belgeleri yetkileri olmayan kişilere ve makamlara açıklayamaz ve veremez. Bu yükümlülük personelin kurum ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam eder.

13. Personel, gerçekleştirilen yapılan çalışma, inceleme ve projeler ile Özel Ekol Hastanesinde edindiği bilgiler hakkında; her ne sebeple olursa olsun hiçbir surette sözlü, yazılı ve görsel basına açıklama yapamaz. Özel Ekol Hastanesinin yazılı izni olmadıkça, bu bilgiler hakkında fotoğraf, yazı, makale, tebliğ, rapor gibi yazılı belge yayınlamayaz, seminer, panel gibi toplantılarda konuşmacı olamaz.

14. Personel; çalışma, inceleme ve projeler kapsamında erişim hakkını aldığı sistemleri ve bilgileri yetkisi içinde ya da yetkisini aşarak kendisine ya da bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz.

15. Personel; bu bilgi işleme sistemlerinden programları, verileri veya diğer herhangi bir unsuru hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz ve bunları her ne sebeple olursa olsun kullanamaz, nakledemez veya çoğaltamaz.

16. Personel; başkasına zarar vermek, kendisine veya başkasına yarar sağlamak maksadıyla veya hiçbir maksadı olmadan, çalışma, inceleme ve proje ile ilgili bilgi işleme sistemlerini veya verileri ya da diğer herhangi bir unsuru kısmen veya tamamen tahrip etmek, değiştirmek, silmek, sistemin işlemesine engel olmak veya yanlış biçimde işlemesini sağlamak gibi davranışlarda bulunamaz.

17. Personel, Özel Ekol Hastanesinin bilgisi ve onayı dışında, projede kullanılan veriler ve sistemler üzerinde hiçbir sebeple ve suretle değişiklik yapamaz.

18. Personel hangi amaçla (kişisel veya işle ilgili) olursa olsun; çalışma, inceleme ve proje kapsamında Özel Ekol Hastanesinde edindiği bilgileri, çalışma, inceleme ve projede kullanılan çeşitli şekillerde (basılı, manyetik vb.) bulunabilecek olan verileri, yetkisiz ve izinsiz olarak kullanamaz, kopyalayamaz, taşıyamaz, mail vb. şekilde iletmez.

19. Personelerle Özel Ekol Hastanesi tarafından verilen ya da tanımlanan şifreyi/şifreleri hiç kimseye paylaşamaz, kurumdan ayrılması halinde şifremi/şifreleri iptal ettirecektir, kullandığı bilgisayar ve/veya diğer elektronik veri depolama cihazlarında oluşturduğu veri, bilgi ve belgeler dâhil tüm belgeleri, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak kurum yetkilisine teslim edecek ve hiçbir kopyasını almayacaktır.

20. Özel Ekol Hastanesi 'nin yeni bir Gizlilik Sözleşmesi yayınlaması ve yayınlanan yeni Gizlilik Sözleşmesinin Özel Ekol Hastanesi ve personel tarafından imza altına alınması durumunda iş bu sözleşme hükümleri ortadan kalkacak ve yeni Gizlilik Sözleşmesi hükümleri geçerli olacaktır.

21. Personel tarafından Resmi Yazı, Resmi yazı faksı ve iş bu sözleşmede belirtilen kurumsal e-posta hesabı üzerinden gelen taleplere karşılık Özel Ekol Hastanesi tarafından sunulan hizmetler ve bu hizmetler kapsamında elde edilen her türlü hak, imtiyaz, erişim ve veri için de iş bu sözleşme ile belirlenen hükümler geçerlidir.

22. İşbu sözleşme iki nüsha olarak kayıt altına alınacaktır, bir nüshası Özel Ekol Hastanesi Yönetim Hizmetleri personel dosyasında saklanırken, diğer nüshası personelin kendisi tarafından saklanacaktır.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>BY.YD.01</i>	<i>16.11.2022</i>	<i>00</i>	<i>-</i>	<i>2 / 3</i>



Özel EKOL HASTANESİ
PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ



23. Eğer Özel Ekol Hastanesinde fiziki çalışma alanlarında çalışıyor ise, çalışma süresi sona erdiğinde ya da kurumdan ilişkisi kesildiğinde Özel Ekol Hastanesinden İşten Ayrılma Formunu doldurup ilgili birim sorumlusuna teslim edecektir.

24. Görevden ayrılan personel, “Erişim yetkilerinin sonlandırılması ve bilgi zimmet formunu” gerekli birimlerce onaylatıp personel birimine teslim etmekle sorumludur. İlgili form doldurulmadan personelin kurum ile ilişkisi kesilmeyecektir.

25. Personel Özel Ekol Hastanesinde SKRS bölümde bulunan bütün yazılı ve görsel eğitimler ile prosedürleri okumakla yükümlüdür.

26. Personel, kurum ile ilgili bütün elektronik veri iletimini EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemi gerçekleştirmelidir. Bunun dışındaki kurumsal olmayan şahsi e-posta adresleri üzerinden bilgi alımı ve gönderimi yapılamaz.

Yukarıda sayılan kurallardan bir ya da birkaçının ihlali ve tespiti durumunda, güvenlik ihlaline yol açan kullanıcı hakkında Özel Ekol Hastanesi tarafından işlem başlatılacaktır ayrıca BGYS Disiplin Prosedürü gereklilikleri hususu göz önüne alınarak İhlalin ciddiyetine göre yaptırımlar uygulanacaktır. Ciddi ihlaller kullanıcının dava edilmesine yol açacaktır.

Ben, Özel Ekol Hastanesinde hizmet vermekte olan bir personel olarak yukarıda yazılı hükümleri okuduğumu, anladığımı ve buralarda geçen şartlara uyacağımı uymadığım durumlarda Özel Ekol Hastanesi alacağı kararları kabul ve beyan ederim.

İmza tarihi: .../.../.....

PERSONELİN		Özel Ekol Hastanesi Müdürlüğü ONAY Kaşe /imza
T.C. Kimlik No		
Adı, Soyadı		
İkametgâh Adresi		
Cep Telefonu		Özel Ekol Hastanesi Mesül Müdürlüğü ONAY Kaşe /imza
E-posta Adresi		
Personel İmza		
Kalite Yönetim Direktörlüğü ONAY Kaşe/İmza		

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
BY.YD.01	16.11.2022	00	-	3 / 3