



Özel EKOL HASTANESİ KONSÜLTASYON PROSEDÜRÜ



1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı hastanemizde gerçekleştirilen konsültasyonlarda standart bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür konsültasyon faaliyetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR:

Konsültasyon: Hastadan birinci derece sorumlu hekimin, hasta izlemi sırasında değişik uzmanlık alanlarının görüş ve uygulamalarına gereksinim olduğuna karar vermesi durumunda ya da hastanın isteği ve hekiminin uygun görmesi durumunda başka bir uzmanlık dalından meslektaşına danışmasıdır.

5. SORUMLULAR:

Bu prosedürün uygulanmasından ilgili tüm hekimler sorumludur.

6. PROSEDÜR AKIŞI:

6.1. Acil Servise Başvuran Hastalar İçin Konsültasyon Uygulaması:

- Acil Servise başvuran erişkin hastalar acil servis hekimi tarafından değerlendirilir. Konsültasyon gereksinimi olduğu durumlarda acil servis hekimi/hemşire tarafından konsültasyon istenen bölüm hekimi ile direkt olarak bağlantı kurularak, “**Konsültasyon Formu**” doldurur. Acil servisten istenen konsültasyonlar “**Acil**” olarak belirtilir ve hastanın aciliyetine göre konsültan hekimin hastayı görmesi sağlanır.
- Acil servis hekimi tarafından istenilen konsültasyon hakkında hasta bilgilendirilerek hastanın sözlü onayını alınır. Konsültan hekimler, hastalara kendilerini tanıtır; uzmanlık alanlarını belirtirler. Hastalar konsültan hekim tarafından acil serviste değerlendirilir, değerlendirme sonrasında Konsültan hekimin düşünce ve önerileri “**Konsültasyon Formu**” na konsültan hekim tarafından kayıt edilir.
- Özel muayene aletlerine gereksinim ihtiyacı durumunda “**Hasta Transfer Prosedürü**” ne uygun olarak hasta ilgili birime taşınır. Acil servis hekimi konsültan hekimin önerilerini değerlendirerek gerekli uygulama kararını verir.
- Radyoloji birimi, laboratuvarında ve poliklinikte değerlendirilmesi gereken acil hastalar, ilgili bölümlerin randevu programına bakılmaksızın bekletilmeden öncelikle değerlendirilir.
- Acil Servis’e çağrılan Konsültan Hekim’in çağrılış ve geliş saati (dakikasıyla) “**Konsültasyon Formu**” na kayıt edilir.
- Yatış kararı verilen hastaların işlemleri öncelik tanınarak tamamlanıp, ilgili birime transferi “**Hasta Transferi Prosedürü**” doğrultusunda yapılır. Hasta transferi işleminde hastanın sorumluluğunun, ilgili birime devredilmiş ve hastanın hekimi değişmiş olduğunu konusunda hasta ve hasta yakınlarına bilgi verilir.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>HB.PR.04</i>	<i>01.01.2008</i>	<i>04</i>	<i>20.06.2022</i>	<i>1 / 3</i>



Özel EKOL HASTANESİ KONSÜLTASYON PROSEDÜRÜ



- Acil konsültan istemlerini karşılayacak uzmanların çalışma programı aylık olarak hazırlanarak başhekimliğe, santrale ve diğer ilgili birimlere ulaştırılır.
- Acil serviste tüm birimler çalışma saati içinde ve dışında, acil konsültasyonlara bakan hekim isimlerini belirleyen listeler, kolay ulaşılabilecek şekilde bulundurulur.
- Yılda 4 kez ve gerektiğinde Acil servis sorumluları ve hasta konsülte edilen klinik sorumlularının katıldığı toplantılar düzenlenir. Bu toplantıların amacı, konsültasyon işlemleri ile konsültasyon sonrası yatış işlemlerinin etkin şekilde yürütülebilmesini sağlamaktır. Toplantılarda, acil serviste konsültasyonu istenen hastalara yönelik vaka sunumları ve tartışmaları yapılır. Süreçlerin daha etkin şekilde sürdürülmesine yönelik gerekli görülen iyileştirmeler için kararlar alınır.

6.2.Yatan Hastalar İçin Konsültasyon Uygulaması

- Yatarak tedavi edilen ve izlenen hastalar için konsültasyon istenmesi gerekli olduğunda, hastanın hekimi hasta ve/veya yakınlarını bilgilendirir ve konsültasyon için sözlü onay alır.
- Konsültasyon isteyen hekim “**Konsültasyon Formu**” na gerekli tüm bilgileri eksiksiz olarak doldurur ve hastayı izleyen hemşireyi konsültasyon istemi hakkında bilgilendirir.
- Hastayı izleyen hemşire tarafından, hemen ilgili hekime ulaşılarak, konsültasyon istemi, nedeni ve aciliyet durumunu belirtilir. “**Konsültasyon Formu**”nda yapılan isteğin acil olup olmadığı kaydedilir.
- Tüm konsültasyon istemleri için ayrı ayrı “**Konsültasyon Formu**” doldurulur. Bir forma iki ayrı uzmanlık dalı için konsültasyon istemi yapılmaz.
- Konsültan hekim, değerlendirdiği hasta ile ilgili tüm notlarını ve önerilerini “**Konsültasyon Formu**” na kayıt eder.
- Hastanın hekimi konsültasyon önerilerini değerlendirerek gerekli uygulamaları ve istemleri planlar. Her uzmanlık dalı konsültasyon istemlerini karşılayacak uzmanlarının çalışma programı aylık olarak hazırlanarak başhekimliğe, santrale ve diğer ilgili birimlere ulaştırılır.

6.3.Ayaktan Hastalar İçin Konsültasyon Uygulaması

- Ayaktan hastalar için yapılan konsültasyon istemleri, doğrudan “**Konsültasyon Formu**” üzerinden yapılır.
- Hastanın hekimi, hastanın belli uzmana yönlendirmişse “**Konsültasyon Formu**” üzerinden konsültasyon isteği sırasında konsültan hekimin randevu programını görerek kendi konsültasyon isteğini planlayabilir.
- Hastanın hekimi, hastasını konsültasyon randevusu için yönlendirirken, sonucu değerlendirmek üzere kontrol randevusu verir veya hastanın kontrol randevu almasını sağlar.

6.4.Genel olarak Konsültasyon Hizmet Sunum Süreci

6.4.1. Yatarak veya ayaktan tedavi alan hastalara ilişkin konsültasyon isteği sadece sorumlu hekim bilgisi ve onayı ile yapılır.

6.4.2. Sorumlu hekim konsültasyon isteyebileceği gibi, hastanın da konsültasyon isteme hakkı vardır ve hastanın bu isteminin kabul edilmesi sorumlu hekimin insiyatifindedir.

<i>Doküman No</i>	<i>Yayın Tarihi</i>	<i>Revizyon No</i>	<i>Revizyon Tarihi</i>	<i>Sayfa No</i>
<i>HB.PR.04</i>	<i>01.01.2008</i>	<i>04</i>	<i>20.06.2022</i>	<i>2 / 3</i>



Özel EKOL HASTANESİ KONSÜLTASYON PROSEDÜRÜ



6.4.3. Hastaya konsültasyon istemi otomasyon sistemi üzerinden yapılır.

6.4.4. Konsültasyon istemi yapan hekim, konsültasyon formunda hasta bilgilerini, konsültasyon isteme gerekçesini açık ve net bir şekilde belirtmeli, istem notu, hastanın hastalığıyla ilgili kısa bilgiyi ve konsültan hekimden hangi konuda görüş ve öneri istendiğine ilişkin bilgiyi içerir.

6.4.5. Konsültasyon istemi yapılan yatan hastanın yatağında değerlendirilmesi esastır. Ancak hastanın değerlendirilmesi için özel tıbbi cihaz ve donanım gereken durumlarda hasta konsültan hekimin önerisi ile gereken bölüme refakatçi ve sağlık personeli eşliğinde gönderilir.

6.4.6. Davet edilen konsültan hekim, konsültasyon isteğine en kısa zamanda yanıt vermek ile sorumludur. Konsültasyon formunu dikkatli okuyarak gerekli malzeme ve donanım ile konsültasyona gider.

6.4.7. Konsültan hekim, hasta ile ilgili görüşünü açık, net ve ileriye dönük planları içerecek şekilde yazar.

6.4.8. Poliklinik Konsültasyonları,

a) Polikliniğe başvuru yapan hastanın başka bir polikliniğe konsültasyonu ancak hastalığı ile ilgili durumlarda yapılır. Diğer şikayetleri için hastaya ilgili polikliniğe ayrıca başvuru yapması önerilir.

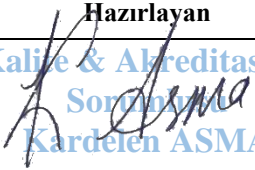
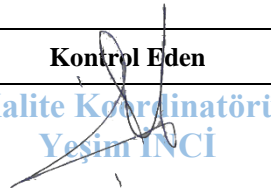

b) Konsültasyon istenen poliklinik hastayı mümkün olduğunca öncelikli olarak değerlendirir.

c) Acil müdahale gerektiği düşünülen hasta Acil Tıp Kliniğine yönlendirilir. Hasta yönlendirme elemanı ve sağlık personeli eşliğinde Acil Tıp Kliniğine götürülür.

6.4.9. Acil Servis Konsültasyonları;

a) Acil poliklinik hastası özel bir ekipman gerektiren muayene veya müdahale durumu yoksa yerinde konsülte edilir.

b) Başka sağlık kuruluşlarından ilgili klinik ile görüşülerek sevki kabul edilen hastanın acil tıp kliniğine girişi yapılır ve kabul edilen klinikten konsültasyon istenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 Kalite & Akreditasyon Sorumlusu Kardelen ASMA	 Kalite Koordinatörü Yeşim İNCİ	 Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
HB.PR.04	01.01.2008	04	20.06.2022	3 / 3