



Özel Ekol Hastanesi
AMELİYAT ÖNCESİ HASTAYA AİT
ÇIKARILABİLEN PROTEZLERİN VE DEĞERLİ
EŞYANIN TESLİM SÜRECİ



1-AMAÇ: Bu talimat; ameliyat öncesinde hastaya ait çıkarılabilen protezlerin ve değerli eşyanın teslim süreçlerinin tanımlamayı amaçlar.

2-KAPSAM: Ameliyat olacak hastaları kapsar.

3-SORUMLULAR: Bu talimatın uygulanmasından servis sorumlu hemşireleri ile serviste çalışan sağlık çalışanları sorumludur.

4- TALİMAT:

- ✓ Ameliyat öncesi hastaya ait değerli eşyalar var ise öncelikle I. dereceden hasta yakınına yoksa tanımlanmış refakatçisine klinik hemşiresi tarafından teslim edilir.
- ✓ Hastaya ait çıkarılabilen protez (Diş,takma kol,ayak,bacak vb.) eşyalar I. dereceden hasta yakınına yoksa tanımlanmış refakatçisine klinik hemşiresi tarafından teslim edilir.
- ✓ Hasta yakını bulunmadığı durumlarda klinik hemşiresi [EMANET EŞYA TESLİM FORMU](#) ile hastaya ait değerli eşyaları ve/veya varsa çıkarılabilen protezi imza karşılığı teslim alır.

4.1 Emanet Eşya Teslim Formu ile Alınan Protez ve/veya Değerli Eşyaların teslim süreci:

- ✓ İmzalanan form ile hastaya ait değerli eşyaları hastane müdürlüğü emanetliğine teslim formunun bir nüshası ile imza karşılığında teslim edilir.
- ✓ Çıkarılabilen protezler ise hemşire bankolarında mevcut uygun alanlarda (sadece personel erişiminin olduğu alanlar) hastaya ait kimlik bilgileri ile saklanır.
- ✓ Ameliyat sonrası hastanın klinik durumunun uygunluğu değerlendirildikten sonra teslim alınan değerli eşyalar hastane müdürlüğü emanetliğinden imza karşılığında alınarak yine [EMANET EŞYA TESLİM FORMU](#) ile hastaya imza karşılığında teslim edilir.
- ✓ Hastaya ait çıkarılabilen protezler ise ameliyat sonrası hastanın klinik durumunun uygunluğu değerlendirildikten sonra [EMANET EŞYA TESLİM FORMU](#) ile hastaya imza karşılığında teslim edilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
 Kalite & Akreditasyon Sorumlusu Kardelen ASMA	 Kalite Koordinatörü Yeşim İNCİ	 Kalite Yönetim Direktörü Prof. Dr. Tuncay ÇAĞLAR

R

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
HB.TL.11	03.06.2016	01	20.06.2022	1 / 1